



सहायक कैमरामैन

क्यूपी कोड : MES/Q0903

संस्करण : 2.0

राष्ट्रीय कौशल अर्हता फ्रेमवर्क स्तर : 3

मीडिया एण्ड एंटरटेनमेंट स्किल्स काउंसिल || व्यावसायिक परिसर क्र. JA522, पाँचवी मंजिल, डीएलएफ टॉवर A, जसोला
नई दिल्ली
110025

विषय-सूची

MES/Q0903 : सहायक कैमरामैन.....	3
संक्षिप्त कार्य विवरण	3
लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	3
अनिवार्य व्यावसायिक मानक (NOS)	3
अर्हता पैक (QP) मापदण्ड	3
MES/N0905 : शूट करने से पहले कैमरा उपकरण सेट करना	5
MES/N0906 : शूट के लिए तैयारी करना.....	10
MES/N0908 : शूटिंग के बाद उपकरणों को अलग करना एवं उन्हें पैक करना.....	14
MES/N0104 : कार्यस्थल का माहौल स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाए रखना.....	18
मूल्यांकन सम्बन्धी दिशा-निर्देश एवं वेटेज	22
मूल्यांकन सम्बन्धी दिशा-निर्देश	22
मूल्यांकन वेटेज	23
संक्षिप्तियाँ	24
शब्दावली	25

MES/Q0903 : सहायक कैमरामैन

कार्य का संक्षिप्त विवरण

इस कार्य को करने वाला व्यक्ति आवश्यक संयोजन के आधार पर फोकस दूरी के चिह्नांकन और शॉट के दौरान कैमरे को फोकस और रीफोकस करने के लिए जिम्मेदार होगा। कैमरा उपकरणों को लगाने एवं उन्हें पुनः अलग कर पैक करने का दायित्व भी उसी का होगा।

व्यक्तिगत गुण

एक सहायक कैमरामैन के लिए यह आवश्यक है कि वह दूरियों को आंकने और फोकस की लंबाई को सटीक रूप से चिह्नित करने में समर्थ हो। व्यक्ति को रचनात्मक और सदैव बारीकियों की ओर ध्यान देने वाला होना चाहिए। उसे विभिन्न कैमरा उपकरणों, शूटिंग तकनीकों और माध्यमों के बारे में जानना चाहिये और इनके बारे में स्वयं को अद्यतन रखना चाहिए। उसके पास उत्कृष्ट सम्प्रेषण कौशल होना चाहिए और उसमें टीम के सदस्य रूप में सहयोगी रूप से काम करने की क्षमता भी होनी चाहिए।

लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS)

अनिवार्य व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS)

1. [MES/N0905 : शूट करने से पहले कैमरा उपकरण सेट करना](#)
2. [MES/N0906 : शूट के लिए तैयारी करना](#)
3. [MES/N0908 : शूटिंग के बाद उपकरणों को अलग करना एवं उन्हें पैक करना](#)
4. [MES/N0104 : कार्यस्थल का माहौल स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाए रखना](#)

अर्हता पैक (QP) मापदण्ड

क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	फिल्म, टेलीविजन, रेडियो, विज्ञापन, प्रिण्ट, डिजिटल, आउट-ऑफ़-होम
पेशा या कार्य	कैमरा संचालन, निर्देशन
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	3

NCO/ISCO/ISIC कोड	NCO-2015-3521.0201
न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता एवं अनुभव	10वीं कक्षा के साथ एक वर्ष का अनुभव संगत अनुभव
शाला में प्रशिक्षण हेतु न्यूनतम शिक्षा स्तर	कक्षा 8वीं
पूर्व-अपेक्षित लायसेंस या प्रशिक्षण	आवश्यक नहीं
नौकरी में प्रवेश हेतु न्यूनतम आयु	16 वर्ष
अन्तिम समीक्षा तिथि	निरंक
आगामी समीक्षा तिथि	निरंक
एनएसक्यूसी द्वारा अनुमोदन की तिथि	
संस्करण	2.0

टिप्पणी :

पुनर्गठित अर्हता का अनुमोदन 15वीं एनएसक्यूसी में किया गया।

MES/N0905 : शूट करने से पहले कैमरा उपकरण सेट करना

विवरण

यह व्यावसायिक कौशल (ओएस) इकाई शूट के लिये कैमरा उपकरणों को पहुँचाने की व्यवस्था करने एवं उनकी सेटिंग करने से सम्बन्धित है।

अर्हता के अवयव एवं प्रदर्शन मानदण्ड/कसौटी (PC)

शूट के दौरान उपयोग करने के लिए कैमरा उपकरणों का प्रबन्ध करना एवं तैयार करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC1. उपकरणों को विक्रेताओं/स्वयं तक पहुँचाने के लिए परिवहन एवं आपूर्तिकर्ताओं के साथ समन्वय करना (उपकरणों में कैमरा, बैटरी, लेंस, फिल्टर, ग्रिड, ट्रैक, विशेष प्रभावोत्पादक उपकरण, मैगजीन, क्लैपर बोर्ड, फिल्म स्टॉक/बीटा टेप/मेमोरी कार्ड आदि हो सकते हैं)।

PC2. उपकरणों को शूट के लिए तैयार करना, जैसे - कैमरे और लेंस को खोलना, साफ करना और संयोजित करना, फिल्म स्टॉक को मैगजीन्स में लोड करना, बैटरी चार्ज करना आदि।

शूट के दौरान कैमरा उपकरणों के उपयोग की निगरानी करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC5. भण्डारण एवं आवागमन के दौरान उपकरणों की सुरक्षा का प्रबन्ध करना।

PC6. किसी भी प्रकार की क्षति की रिपोर्ट कैमरा और प्रोडक्शन टीम को देना।

PC7. यह सुनिश्चित करना कि कैमरे ग्रिप्स पर लगे हैं और उसके लॉक सुरक्षित रूप से लगाए गए हैं।

ज्ञान और समझ (KU)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न का ज्ञान एवं समझ होनी चाहिए :

KU1. किन उपकरणों का प्रबन्ध प्रोडक्शन हाउस से हो सकता है तथा किन उपकरणों की व्यवस्था विक्रेताओं से करनी होगी।

KU2. महत्वपूर्ण विभागों के साथ सहयोगात्मक भाव से सम्पर्क करना और उनका योगदान प्राप्त करना, विशेषकर प्रकाश एवं ग्रिप्स विभाग जिनसे कैमरा विभाग को सबसे ज्यादा काम पड़ता है।

KU3 आवागमन के सर्वाधिक उपयुक्त तरीके और सबसे उपयुक्त परिवहन व आपूर्तिकर्ता का चयन कैसे करें?

KU4 पावती, जारी करने और वापसी सहित सभी इन्वेंट्री प्रबंधन प्रक्रियाएं।

KU5. दस्तावेजीकरण के उचित मानदण्ड (जैसे - चालान, रसीद इत्यादि)।

KU6. भण्डारण की दृष्टि से उपकरणों को सुरक्षित और पैक कैसे करें।

KU7. उपकरणों को बदतर जलवायवीय एवं खराब पर्यावरणीय परिस्थितियों में नामांकित, पैक और स्टोर कैसे करें।

KU8. कैमरा उपकरणों को किस तरह नामांकित एवं व्यवस्थित रखें कि वे समूची कैमरा टीम के लिए सुलभ हों।

KU9. शूट के प्रत्येक दिन के लिए आपूर्ति का मात्रा का आकलन कैसे करें।

KU10. कैमरा उपकरणों को सम्हालने और उनके रख-रखाव की तकनीकें।

KU11. गलत तरीके से उपयोग करने या स्टोर करने से हो सकने वाली संभावित क्षति।

KU12. उपकरणों की सुरक्षा सम्बन्धी आवश्यकताएँ साथी ही, यदि आवश्यक हों तो विशेष आवश्यकताएँ

KU13. विशेष परिस्थितियों में मैगजीन में फिल्म स्टॉक कैसे लोड करना कि कोई क्षति न हो।

KU14. बैटरी को कैसे चार्ज करें और उसे दुर्घटनावश हो सकने वाले डिस्चार्ज से कैसे बचाएँ।

KU15. अनावृत्त स्टॉक से सुरक्षित रूप से कैसे निपटें।

KU16. शूट के पहले कैमरे, मैगज़ीन और लेंस को उपयुक्त पदार्थों और उपयुक्त विधि से कैसे साफ़ करें और उनकी डांस कैसे करें।

KU17. स्वास्थ्य-सुरक्षा सम्बन्धी लागू दिशा-निर्देश एवं यह सुनिश्चित करना कि कलाकारों एवं संचालन दलों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के जोखिम को कम-से-कम करना।

सामान्य कौशल (GS)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह पता होना चाहिये कि :

- GS1. प्रत्येक शूटिंग दिवस के दौरान उपयोग किए जाने वाले सभी उपकरणों का एक लॉग कैसे तैयार करें।
- GS2. दैनिक रूप से प्रत्येक दिन की चेकलिस्ट के अनुसार कार्य की स्थिति की जानकारी कैसे प्राप्त करें और जहाँ आवश्यक हो वहाँ टिप्पणियाँ कैसे करें।
- GS3. उपकरणों एवं आपूर्ति को विशुद्धतापूर्वक कैसे नामांकित करें।
- GS4. उपकरणों के उपयोग सम्बन्धी दिशा-निर्देशों एवं रख-रखाव की विशेषताओं को कैसे पढ़ें।
- GS5. उपयोग किये जा रहे उपकरण की सुरक्षा सम्बन्धी विषय कैसे पढ़ें।
- GS6. शॉट शेड्यूल के अनुसार यह कैसे निर्धारित करें कि किसी दिए गए दिन में कितने शॉट पूरे किये जा रहे हैं ताकि उपयोग हेतु फिल्म-स्टॉक एवं बैटरी पर्याप्त मात्रा में उपलब्ध रहें।
- GS7. यदि उपकरणों में किसी भी प्रकार की क्षति हो तो उसकी रिपोर्ट कैमरा और प्रोडक्शन टीम को कैसे दें।
- GS8. तैयार किये जाने वाले और उपयोग हेतु तैयार रखे जाने वाले उपकरणों की सूची पर कैमरा टीम एवं प्रोडक्शन प्रमुख के साथ विमर्श कर कैसे सहमति बनाई जाए।
- GS9. आवश्यकताओं एवं मंज़ूर की गई समयसीमा के अनुसार कार्य की योजना करना।
- GS10. कार्य को सफलतापूर्वक कार्यान्वित करने में आने वाली समस्याओं को पहचानना एवं प्रोडक्शन टीम के साथ परामर्श से उनका निराकरण करना।

मूल्यांकन के मानदण्ड

परिणामों के लिए मूल्यांकन के मानदण्ड	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
शूट के दौरान उपयोग कने के लिए कैमरा उपकरणों का प्रबन्ध करना एवं तैयार करना	20	20	-	-
PC1. उपकरणों को विक्रेताओं/स्वयं तक पहुँचाने के लिए परिवहन एवं आपूर्तिकर्ताओं के साथ समन्वय करना (उपकरणों में कैमरा, बैटरी, लेंस, फिल्टर, ग्रिड, ट्रैक, विशेष प्रभावोत्पादक उपकरण, मैगज़ीन, क्लैपर बोर्ड, फिल्म स्टॉक/बीटा टेप/मेमोरी कार्ड आदि हो सकते हैं)	10	10	-	-
PC2. उपकरणों को शूट के लिए तैयार करना, जैसे - कैमरे और लेंस को खोलना, साफ करना और संयोजित करना, फिल्म स्टॉक को मैगज़ीन में लोड करना, बैटरी चार्ज करना आदि।	10	10	-	-
शूट के दौरान कैमरा उपकरणों के उपयोग की निगरानी करना	30	30	-	-
PC5. भण्डारण एवं आवागमन के दौरान उपकरणों की सुरक्षा का प्रबन्ध करना।	10	10	-	-
PC6. किसी भी प्रकार की क्षति की रिपोर्ट कैमरा और प्रोडक्शन टीम को देना।	10	10	-	-
PC7. यह सुनिश्चित करना कि कैमरे ग्रिप्स पर लगे हैं और उसके लॉक सुरक्षित रूप से लगाए गए हैं।	10	10	-	-
एनओएस योग	50	50	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N0905
एनओएस का नाम	शूट करने से पहले कैमरा उपकरण सेट करना
क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	फ़िल्म, टेलीविज़न
पेशा या कार्य	कैमरा संचालन
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट्स	TBD
संस्करण	1.0
अन्तिम समीक्षा की तिथि	25/03/2015
समीक्षा की आगामी तिथि	31/03/2022
एनएसक्यूसी द्वारा स्वीकरण की तिथि	28/09/2015

MES/N0906 : शूट के लिए तैयारी करना

विवरण

यह व्यावसायिक कौशल (ओएस) इकाई शॉट फ्रेमिंग एवं संयोजन का निर्णय करने, कैमरे की अवस्थिति के निर्धारण करने और शूट के पहले पूर्वाभ्यास करने से सम्बन्धित है।

अर्हता के अवयव एवं प्रदर्शन मानदण्ड/कसौटी (PC)

विभिन्न प्रकार के शॉट्स की फोकस आवश्यकताओं को समझना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC1. प्रोडक्शन की सृजनात्मक एवं तकनीकी आवश्यकताओं के आधार पर शॉट्स के लिए फोकस आवश्यकताएँ (जैसे - पैन, टिल्ट, ट्रैकिंग, स्टैटिक, जूम, क्लोज-अप, वाइड-शॉट, मास्टर शॉट, हाई/लो, एंगल शॉट, लॉन्ग शॉट और मिड शॉट) स्थापित करना या उसमें मदद करना।

कलाकारों का मार्ग बतलाने या जानने के लिए सेट, प्रॉप्स या फ़र्श पर चिह्नांकन करना और पूर्वाभ्यास के दौरान कैमरे की स्थिति एवं पोकर दूरी का परिशोधन करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC2. आवश्यक संयोजन (जैसे - फ्रेम के भीतर वस्तुओं की स्थिति), परिप्रेक्ष्य (जैसे - दृष्टिकोण) और माप के अनुपात (जैसे - चौड़ाई और लम्बाई में सम्बन्ध) के आधार पर फोकस दूरियों/कोण को चिह्नित करना या उसमें मदद करना।

प्रत्येक अवस्थिति के लिए फोकस दूरी चिह्नित करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC3. शॉट्स के दौरान गतिविधि, समय, आरम्भ और अन्त बिन्दुओं पर निर्भर करते अनुक्रम के लिए फोकस पथ तैयार करना या उसमें मदद करना।

PC4. संभावित समस्याओं के निराकरण हेतु उनकी रिपोर्ट निर्माता, निर्देशक और संगत टीम को देना।

ज्ञान और समझ (KU)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न का ज्ञान एवं समझ होनी चाहिए :

KU1. प्रोडक्शन की समूची शैली और रचनात्मक पहलू को समझना।

KU2. महत्वपूर्ण विभागों के साथ सहयोगात्मक भाव से सम्पर्क करना और उनका योगदान प्राप्त करना, विशेषकर प्रकाश एवं ग्रिप्स विभाग जिनसे कैमरा विभाग को सबसे ज्यादा काम पड़ता है।

KU3. छायांकन (सिनेमैटोग्राफी) के सिद्धान्त

KU4. प्रकाशित सिद्धान्त की समझ।

KU5. स्थिर फोटोग्राफी की समझ अतिरिक्त लाभकारी होगी।

KU6. संयोजन एवं सातत्य के सिद्धान्त।

KU7. प्रत्येक शॉट के लिए फोकस सम्बन्धी आवश्यकता एवं कैमरे की अवस्थिति।

KU8. कैमरे से वस्तु की दूरी, कैमरे की उँचाई (जिस पर कैमरा रखा गया है) और गति के बीच सम्बन्ध और ये मिलकर किस तरह शॉट के संयोजन को प्रभावित करते हैं।

KU9. प्रत्येक शॉट के लिए आवश्यक आसपेक्ट अनुपात और वह आसपेक्ट अनुपात जिसमें अन्तिम उत्पाद को दर्शक देख पाएँगे।

KU10. यह सुनिश्चित करने के लिए कि शॉट शार्प दिख रहा है और वांछित फ्रेमिंग और संयोजन हासिल कर रहा है, फोकस दूरी का आकलन कैसे करें।

KU11. एक शॉट से दूसरे शॉट में अविरत संक्रमण को सुनिश्चित करने के लिए शॉट्स को कैसे फ्रेम करें।

- KU12. बाजार में उपलब्ध विभिन्न प्रकार के कैमरे, लेंस और उपकरण।
- KU13. बाजार में उपलब्ध नए कैमरे, लेंस और उपकरण के संचालन के कौशल को कैसे अपडेट करें।
- KU14. कैमरों, लेंसों एवं उपकरणों की जाँच कैसे करें और यदि हो तो उनमें खामियाँ कैसे खोजें।
- KU15. मल्टीकैमरा शॉट्स की स्थिति में प्रोडक्शन की आवश्यकता के अनुरूप कैमरों को किस तरह रखें।
- KU16. सेट, प्रॉप्स और उपकरण कैसे रखें ताकि शॉट में आवश्यक फ्रेम को कैप्चर किया जा सके और यह सुनिश्चित किया जा सके कि वे कैमरा व्यू में बाधा न डालें।
- KU17. प्रत्येक शॉट का मूड और तदनुरूप शॉट आवश्यकता का निर्धारण।
- KU18. यह सुनिश्चित करने के लिए कि शॉट सही ढंग से लिया जाए, कलाकारों/वस्तुओं/विषयों और कैमरे के बीच की दूरी को कैसे मापें।
- KU19. सातत्य सम्बन्धी उन मुद्दों का अवलोकन कैसे करें, जो वास्तविक शूटिंग को प्रभावित कर सकते हैं।
- KU20. फोकस लंबाई की जाँच करना जिससे यह सुनिश्चित किया जा सके कि उन्हें ठीक से सेट किया गया है।
- KU21. शूटिंग के दौरान कैमरा, सेट, प्रॉप्स और उपकरण की स्थिति के आधार पर कैमरा मूवमेंट की सीमाएं।
- KU22. स्वास्थ्य-सुरक्षा सम्बन्धी लागू दिशा-निर्देश एवं यह सुनिश्चित करना कि कलाकारों एवं संचालन दलों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के जोखिम को कम-से-कम करना।

सामान्य कौशल (GS)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह पता होना चाहिये कि :

- GS1. शूटिंग के दौरान प्रत्येक शॉट के लिए कैमरे की दूरी, ऊंचाई, फोकस दूरी, आसपेक्ट अनुपात, समय, प्रारंभ और समापन बिंदु आदि विशिष्टताओं को नोट करना।
- GS2. निर्देशक, डीओपी और प्रोडक्शन टीम के लिए नोट्स जो उन्हें शूटिंग के दौरान कलाकारों, रंगमंच की सामग्री और उपकरणों की गतियों का मार्गदर्शन करने में मदद करेंगे।
- GS3. पटकथा को विस्तार से पढ़ना एवं समझना।
- GS4. प्रोडक्शन वीक्षण (रेकी) या बैठकों के दौरान आवश्यकताओं को समझना व उन्हें स्पष्ट करना।
- GS5. डीओपी और निर्माता के साथ शॉट की रचनात्मक और दृश्य आवश्यकताओं पर चर्चा करना।
- GS6. डीओपी, प्रोडक्शन टीम और कलाकारों के साथ शॉट की स्थिति पर सहमत होना।
- GS7. कैमरा और प्रोडक्शन टीमों के साथ कैमरा पथ और समय पर तथा आवश्यक समस्याओं और संशोधनों पर चर्चा करना।
- GS8. वांछित संयोजन को प्रभावित करने वाली किसी भी समस्या के बारे में परस्पर संवाद करना।
- GS9. कलाकारों का उनकी गतियों और समय पर मार्गदर्शन करना।
- GS10. आवश्यकताओं एवं मंजूर की गई समयसीमा के अनुसार कार्य की योजना करना।
- GS11. सहमत बजट के भीतर ही कार्य करना और इस सीमा के उल्लंघन को कम करना।
- GS12. रचना को प्रभावित करने वाली किसी भी तकनीकी समस्या का पता कैसे लगाया जाए और उसका समाधान कैसे किया जाए।
- GS13. यह सुनिश्चित करने के लिए कि चित्र स्पष्ट दिख रहे हैं और फ्रेम में सभी आवश्यक रचनात्मक तत्व कैप्चर हो रहे हैं; फोकस दूरी का आकलन कैसे करें।

मूल्यांकन के मानदण्ड

परिणामों के लिए मूल्यांकन के मानदण्ड	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
विभिन्न प्रकार के शॉट्स की फोकस आवश्यकताओं को समझना	15	15	-	-
PC1. प्रोडक्शन की सृजनात्मक एवं तकनीकी आवश्यकताओं के आधार पर शॉट्स के लिए फोकस आवश्यकताएँ (जैसे - पैन, टिल्ट, ट्रैकिंग, स्टैटिक, जूम, क्लोज-अप, वाइड-शॉट, मास्टर शॉट, हाई/लो, एंगल शॉट, लॉन्ग शॉट और मिड शॉट) स्थापित करना या उसमें मदद करना।	15	15	-	-
कलाकारों का मार्ग बतलाने या जानने के लिए सेट, प्रॉप्स या फ़र्श पर चिह्नांकन करना और पूर्वाभ्यास के दौरान कैमरे की स्थिति एवं पोकर दूरी का परिशोधन करना	15	15	-	-
PC2. आवश्यक संयोजन (जैसे - फ्रेम के भीतर वस्तुओं की स्थिति), परिप्रेक्ष्य (जैसे - दृष्टिकोण) और माप के अनुपात (जैसे - चौड़ाई और लम्बाई में सम्बन्ध) के आधार पर फोकस दूरियों/कोण को चिह्नित करना या उसमें मदद करना।	15	15	-	-
प्रत्येक अवस्थिति के लिए फोकस दूरी चिह्नित करना	20	20	-	-
PC3. शॉट्स के दौरान गतिविधि, समय, आरम्भ और अन्त बिन्दुओं पर निर्भर करते अनुक्रम के लिए फोकस पथ तैयार करना या उसमें मदद करना।	10	10	-	-
PC4. संभावित समस्याओं के निराकरण हेतु उनकी रिपोर्ट निर्माता, निर्देशक और संगत टीम को देना।	10	10	-	-
एनओएस योग	50	50	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N0906
एनओएस का नाम	शूट के लिए तैयारी करना
क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	फ़िल्म, टेलीविज़न
पेशा या कार्य	कैमरा संचालन
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट्स	TBD
संस्करण	1.0
अन्तिम समीक्षा की तिथि	27/01/2022
आगामी समीक्षा की तिथि	27/01/2027
एनएसक्यूसी द्वारा स्वीकरण की तिथि	27/01/2022

MES/N0908 : शूटिंग के बाद उपकरणों को अलग करना एवं उन्हें पैक करना

विवरण

यह व्यावसायिक कौशल (ओएस) इकाई शूटिंग के बाद उपकरणों को अलग करने, पैक करने एवं उन्हें वापस पहुँचाने से सम्बन्धित है।

अर्हता के अवयव एवं प्रदर्शन मानदण्ड/कसौटी (PC)

शूटिंग के बाद कैमरा उपकरणों को अलग करना एवं उन्हें पैक करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

- PC1. उपकरणों को भलीभाँति अलग कर उन्हें पैक करना। (उपकरणों में कैमरा, बैटरी, लेंस, फिल्टर, ग्रिड, ट्रैक, विशेष प्रभावोत्पादक उपकरण, मैगज़ीन, क्लैपर बोर्ड, फिल्म स्टॉक/बीटा टेप/मेमोरी कार्ड आदि हो सकते हैं।)
- PC2. यह सुनिश्चित करना कि वापस भेजे जाने वाले उपकरणों की सूची विक्रेताओं से लिए गए उपकरणों और प्रोडक्शन हाउस द्वारा खरीदे गए उपकरणों की सूची से मेल खाती है।
- PC3. जहाँ आवश्यक हो वहाँ उपकरणों को विक्रेताओं या स्वयं के स्थान को भेजने के लिए परिवहनकर्ताओं के साथ समन्वय करना।
- PC4. यदि किसी उपकरण में सुधार कराना हो या बदली करानी हो तो उसकी पहचान करना और उसकी रिपोर्ट करना।
- PC5. यह सुनिश्चित करना कि जो स्थान और सुविधाएँ शूटिंग के लिए उपयोग में लायी गयी थी, वे शूटिंग के बाद अपने मूल स्वरूप में ही हों।

ज्ञान और समझ (KU)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न का ज्ञान एवं समझ होनी चाहिए :

- KU1. उपकरण जिन्हें विक्रेताओं से लिया गया और जिन्हें प्रोडक्शन हाउस द्वारा खरीदा गया।
- KU2. महत्वपूर्ण विभागों के साथ सहयोगात्मक भाव से सम्पर्क करना और उनका योगदान प्राप्त करना, विशेषकर प्रकाश एवं ग्रिप्स विभाग जिनसे कैमरा विभाग को सबसे ज्यादा काम पड़ता है।
- KU3. विक्रेताओं और प्रोडक्शन हाउस के सामानों में भेद कर उन्हें तदनु रूप लेबल कैसे करना है।
- KU4. प्रत्येक उपकरण और उसके अंगों के लिए उपयुक्त पैकिंग मटेरियल।
- KU5. उपकरण को सुरक्षित रूप से कैसे सम्हालें।
- KU6. उपकरण के रख-रखाव और किसी तरह की क्षति से बचाने के लिए उसकी सफाई उपयुक्त पदार्थ से कैसे करें।
- KU7. भण्डारण और परिवहन की दृष्टि से उपकरणों को सुरक्षित और पैक कैसे करें।
- KU8. उपकरणों को बदतर जलवायवीय एवं खराब पर्यावरणीय परिस्थितियों में पैक और स्टोर कैसे करें।
- KU9. आवागमन के सर्वाधिक उपयुक्त तरीके और सबसे उपयुक्त परिवहन व आपूर्तिकर्ता का चयन कैसे करें?
- KU10. यह सुनिश्चित करने के लिए कि उपकरण कार्यशील दशा में है और उसे कोई क्षति नहीं हुई है; उसका परीक्षण किस तरह करें।
- KU11. उपकरण के लिए कुछ विशेष परिस्थितियाँ जैसे - तापमान नियंत्रक, चुम्बकीय क्षेत्र नियंत्रक इत्यादि जो आवश्यक हों।
- KU12. पावती, जारी करने और वापसी सहित सभी इन्वेंट्री प्रबंधन प्रक्रियाएँ।
- KU13. दस्तावेज़ीकरण के उचित मानदण्ड (जैसे - चालान, रसीद इत्यादि)।
- KU14. स्वास्थ्य-सुरक्षा सम्बन्धी लागू दिशा-निर्देश एवं यह सुनिश्चित करना कि कलाकारों एवं संचालन दलों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के जोखिम को कम-से-कम करना।

सामान्य कौशल (GS)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह पता होना चाहिये कि :

- GS1. उपकरणों की प्रेषण सूची बनाना और उनमें परिवर्तन या गुम हो चुके उपकरणों को जानना।
- GS2. भण्डारण एवं रख-रखाव के दौरान उपकरणों में हुई क्षति या खराबी को नोट करना व उन उपकरणों की सूची बनाना जिन्हें सुधारना हो या

बदली कराना हो।

GS3. उपकरण के परिवहन हेतु आवश्यक दस्तावेज तैयार करना।

GS4. अनुमोदन के लिए परिवहन और सुरक्षा बिल जमा करते समय कवर शीट तैयार करना

GS5. उपकरण की प्राप्ति के दौरान तैयार की गई उपकरण डिलीवरी सूची को पढ़ना और सुनिश्चित करना कि उपकरण प्रेषण या डिस्पाच सूची इससे मेल खाती है।

GS6. कैमरा एवं प्रोडक्शन टीम के साथ समन्वय करसभी उपकरणों को एकत्रित करना।

GS7. उपयोग किए गए उपकरणों की गुणवत्ता और विक्रेता द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं पर कैमरा और प्रोडक्शन टीम से प्रतिक्रिया जानना और उस पर चर्चा और तुलना करना।

GS8. उपकरण विक्रेताओं/आपूर्तिकर्ताओं एवं परिवहनकर्ताओं के साथ अच्छे सम्बन्ध बनाए रखना।

GS9. आवश्यकताओं एवं मंजूरी की गई समयसीमा के अनुसार कार्य की योजना करना।

GS10. सहमत बजट के भीतर ही कार्यकरना और इस सीमा के उल्लंघन को कम करना।

GS11. कार्य के सफल निष्पादन से जुड़ी किसी भी समस्या की पहचान कर प्रोडक्शन टीम के परामर्श से उनका समाधान करना।

GS12. उपयोग किए गए उपकरण की गुणवत्ता, विक्रेता द्वारा प्रदान किए गए संसाधनों और सेवाओं पर प्रतिक्रिया प्रदान करना, और इस पर अपनी टिप्पणी देना कि क्या भविष्य में विक्रेता की सेवाएं जारी रह सकती हैं।

मूल्यांकन के मानदण्ड

परिणामों के लिए मूल्यांकन के मानदण्ड	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
शूटिंग के बाद कैमरा उपकरणों को अलग करना एवं उन्हें पैक करना	50	50	-	-
PC1. उपकरणों को भलीभाँति अलग कर उन्हें पैक करना। (उपकरणों में कैमरा, बैटरी, लेंस, फिल्टर, ग्रिड, ट्रैक, विशेष प्रभावोत्पादक उपकरण, मैगजीन, क्लैपर बोर्ड, फिल्म स्टॉक/बीटा टेप/मेमोरी कार्ड आदि हो सकते हैं।)	10	10	-	-
PC2. यह सुनिश्चित करना कि वापस भेजे जाने वाले उपकरणों की सूची विक्रेताओं से लिए गए उपकरणों और प्रोडक्शन हाउस द्वारा खरीदे गए उपकरणों की सूची से मेल खाती है।	5	5	-	-
PC3. जहाँ आवश्यक हो वहाँ उपकरणों को विक्रेताओं या स्वयं के स्थान को भेजने के लिए परिवहनकर्ताओं के साथ समन्वय करना।	15	15	-	-
PC4. यदि किसी उपकरण में सुधार कराना हो या बदली करानी हो तो उसकी पहचान करना और उसकी रिपोर्ट करना।	10	10	-	-
PC5. यह सुनिश्चित करना कि जो स्थान और सुविधाएँ शूटिंग के लिए उपयोग में लायी गयी थी, वे शूटिंग के बाद अपने मूल स्वरूप में ही हो।	10	10	-	-
एनओएस योग	50	50	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N0908
एनओएस का नाम	शूटिंग के बाद उपकरणों को अलग करना एवं उन्हें पैक करना
क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	फ़िल्म, टेलीविज़न
पेशा या कार्य	कैमरा संचालन
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट्स	TBD
संस्करण	1.0
अन्तिम समीक्षा की तिथि	25/03/2015
आगामी समीक्षा की तिथि	31/03/2022
एनएसक्यूसी द्वारा स्वीकरण की तिथि	28/09/2015

MES/N0104 : कार्यस्थल का माहौल स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाए रखना

विवरण

यह व्यावसायिक कौशल (ओएस) इकाई कार्यस्थल के वातावरण के स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाने में योगदान देने से सम्बन्धित है।

अर्हता के अवयव एवं प्रदर्शन मानदण्ड/कसौटी (PC)

कार्यस्थल में विद्यमान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा जोखिमों को समझना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC1. संगठन की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं सुरक्षा नीतियों व प्रक्रियाओं को समझना।

PC2. संगठन की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं सुरक्षा नीतियों व प्रक्रियाओं को समझना।

PC3. अस्वस्थता, दुर्घटनाओं, आग लगने या अन्य भी कोई जिनमें कार्य परिसरों को खाली कराने की ज़रूरत हो आदि आपात्कालीन उपबन्धों सहित स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी सरकारी मानदण्डों को समझना।

PC4. संगठन स्वास्थ्य और सुरक्षा ज्ञान-सत्र और अभ्यास में भाग लेना।

स्वास्थ्य-सुरक्षा के लिए उत्तरदायी लोगों को तथा उपलब्ध संसाधनों को जानना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC5. कार्यस्थल में स्वास्थ्य एवं सुरक्षा हेतु उत्तरदायी लोगों की पहचान करना, जिनमें वे लोग भी शामिल हों, जिनसे आपात्काल में सम्पर्क किया जा सके।

PC6. फ़ायर अलार्म आदि आपात्कालीन संकेतों को तथा सीढ़ियों, अग्निशमन केन्द्रों, प्राथमिक उपचार, चिकित्सा कक्षों आदि को पहचानना।

जोखिमों को पहचानना एवं उनकी रिपोर्टिंग करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC7. अपने कार्यस्थल के उन पक्षों को पहचानना, जो स्वयं या दूसरों के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा के लिए संभावित जोखिम हो सकते हैं।

PC8. सावधानता के उपाय बरतते हुए कार्यस्थल में अपने व दूसरों का स्वास्थ्य-सुरक्षा सुनिश्चित करना।

PC9. नामित जिम्मेदार व्यक्ति की पहचान कर उसे स्वास्थ्य-सुरक्षा के क्षेत्र में सुधार हेतु सुझाव देना।

PC10. किसी एक व्यक्ति के नियंत्रण के बाहर के किन्हीं भी खतरों की रिपोर्ट संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुरूप सम्बन्धित व्यक्ति को देना एवं प्रभावित हो सकने वाले अन्य लोगों को सचेत करना।

आपात्कालीन परिस्थितियों में तत्सम्बन्धी प्रक्रियाओं का पालन करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC11. किसी खतरे की स्थिति में दुर्घटनाओं, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा आदि के लिए संगठनों की आपात्कालीन प्रक्रियाओं का पालन करना।

PC12. व्यक्तिगत प्राधिकार की सीमा में रहते हुए अस्वस्थता, दुर्घटना, आगजनी या अन्य प्राकृतिक आपदाओं के जोखिमों को पहचानना एवं उन्हें सुरक्षित रूप से दूर करना।

ज्ञान और समझ (KU)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न का ज्ञान एवं समझ होनी चाहिए :

KU1. संगठन के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी मानदण्ड।

KU2. आपात्कालीन उपबन्धों सहित स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी सरकारी मानदण्ड।

KU3. खतरों एवं जोखिमों से निपटते समय अधिकार की सीमा।

KU4. कार्यस्थल पर स्वास्थ्य एवं सुरक्षा के उच्चतम मानक बनाए रखने का महत्व

KU5. कार्यस्थल में स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी विविध खतरे

KU6. अपने स्वयं की कार्य-भूमिका में सुरक्षित रहते हुए कार्य करना

KU7. जोखिमों से निपटने के लिए निर्गमन प्रक्रियाओं एवं अन्य प्रबन्ध

KU8. कार्यस्थल में स्वास्थ्य एवं सुरक्षा हेतु उत्तरदायी व्यक्तियों के नाम एवं सम्पर्क नम्बर

KU9. जहां आवश्यक हो, वहाँ चिकित्सा सहायता और आपात्कालीन सेवाओं को कैसे बुलाएं?

KU10. उपकरण, सिस्टम और/या मशीनों का उपयोग करते समय स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखने के लिए विक्रेता या निर्माताओं के अनुदेश

सामान्य कौशल (GS)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह पता होना चाहिये कि :

GS1. सम्बन्धित व्यक्ति को स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी मामलों में फ्रीडबैक कैसे दें?

GS2. सम्बन्धित व्यक्ति के समक्ष सम्भावित जोखिमों को कैसे उजागर करें या उसे स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी खतरों की रिपोर्ट कैसे दें?

GS3. स्वास्थ्य-सुरक्षा सम्बन्धी अनुदेशों, नीतियों, प्रक्रियाओं एवं मारकों को कैसे पढ़ें और समझें?

GS4. नामित व्यक्ति के समक्ष सम्भावित जोखिमों को कैसे उजागर करें और खतरों की रिपोर्ट कैसे दें?

GS5. कैसे संबंधित या प्रभावित सभी लोगों से जानकारी सुनें और उनसे संवाद करें?

GS6. किसी कार्यवाही या योजना के दौरान उचित समय पर निर्णय कैसे लें?

GS7. कैसे अपने दायरे में आने वाले जोखिमों/खतरों से निपटने के लिए लोगों और संसाधनों की योजना बनाएं और उन्हें व्यवस्थित करें

GS8. विभिन्न परिस्थितियों में समस्याओं के समाधान की प्रवृत्ति कैसे लाएँ?

GS9. उन खतरों को कैसे समझें जो व्यक्तिगत प्राधिकरण के दायरे में आते हैं और उन सभी खतरों की रिपोर्ट कैसे करें जो किसी के अधिकार के दायरे से बाहर हैं?

GS10. विभिन्न परिस्थितियों में सन्तुलित निर्णय कैसे लें?

GS11. सहकर्मियों एवं ग्राहकों के साथ सकारात्मक एवं प्रभावी सम्बन्ध कैसे बनाए रखें?

GS12. डेटा एवं गतिविधियों का विश्लेषण कैसे करें?

मूल्यांकन के मानदण्ड

परिणामों के लिए मूल्यांकन के मानदण्ड	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
कार्यस्थल में विद्यमान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा जोखिमों को समझना	15	15	-	-
PC1. संगठन की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं सुरक्षा नीतियों व प्रक्रियाओं को समझना।	5	5	-	-
PC2. संगठन की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं सुरक्षा नीतियों व प्रक्रियाओं को समझना	5	5	-	-
PC3. अस्वस्थता, दुर्घटनाओं, आग लगने या अन्य भी कोई जिनमें कार्य परिसरों को खाली कराने की ज़रूरत हो आदि आपात्कालीन उपबन्धों सहित स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी सरकारी मानदण्डों को समझना	5	2	-	-
PC4. संगठन स्वास्थ्य और सुरक्षा ज्ञान-सत्र और अभ्यास में भाग लेना।	5	3	-	-
स्वास्थ्य-सुरक्षा के लिए उत्तरदायी लोगों को तथा उपलब्ध संसाधनों को जानना	10	10	-	-
PC5. कार्यस्थल में स्वास्थ्य एवं सुरक्षा हेतु उत्तरदायी लोगों की पहचान करना, जिनमें वे लोग भी शामिल हों, जिनसे आपात्काल में सम्पर्क किया जा सके।	5	5	-	-
PC6. फ़ायर अलार्म आदि आपात्कालीन संकेतों को तथा सीढ़ियों, अग्निशमन केन्द्रों, प्राथमिक उपचार, चिकित्सा कक्षों आदि को पहचानना।	5	5	-	-
जोखिमों को पहचानना एवं उनकी रिपोर्टिंग करना	18	17	-	-
PC7. अपने कार्यस्थल के उन पक्षों को पहचानना, जो स्वयं या दूसरों के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा के लिए संभावित जोखिम हो सकते हैं।	5	5	-	-
PC8. सावधानिता के उपाय बरतते हुए कार्यस्थल में अपने व दूसरों का स्वास्थ्य-सुरक्षा सुनिश्चित करना।	5	5	-	-
PC9. नामित ज़िम्मेदार व्यक्ति की पहचान कर उसे स्वास्थ्य-सुरक्षा के क्षेत्र में सुधार हेतु सुझाव देना।	3	2	-	-

PC10. किसी एक व्यक्ति के नियंत्रण के बाहर के किन्हीं भी खतरों की रिपोर्ट संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुरूप सम्बन्धित व्यक्ति को देना एवं प्रभावित हो सकने वाले अन्य लोगों को सचेत करना।	5	5	-	-
आपातकालीन परिस्थितियों में तत्सम्बन्धी प्रक्रियाओं का पालन करना	7	8		
PC11. किसी खतरे की स्थिति में दुर्घटनाओं, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा आदि के लिए संगठनों की आपातकालीन प्रक्रियाओं का पालन करना।	5	5	-	-
PC12. व्यक्तिगत प्राधिकार की सीमा में रहते हुए अस्वस्थता, दुर्घटना, आगजनी या अन्य प्राकृतिक आपदाओं के जोखिमों को पहचानना एवं उन्हें सुरक्षित रूप से दूर करना।	2	3	-	-
एनओएस योग	50	50	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N0104
एनओएस का नाम	कार्यस्थल का माहौल स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाए रखना
क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	फ़िल्म, टेलीविज़न, एनिमेशन, गेमिंग, रेडियो, विज्ञापन
पेशा या कार्य	विज्ञापन बिक्री/ खाता प्रबन्धन/समय-योजना/ट्रैफिक, डिजिटल संपदा का निर्माण, पत्रकारिता
एनएसक्यूएफ स्तर	5
क्रेडिट्स	TBD
संस्करण	1.0
अन्तिम समीक्षा की तिथि	30/12/2021
आगामी समीक्षा की तिथि	23/02/2027
एनएसक्यूसी द्वारा स्वीकरण की तिथि	24/02/2022

मूल्यांकन सम्बन्धी दिशा-निर्देश एवं वेटेज

मूल्यांकन सम्बन्धी दिशा-निर्देश

1. प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर कौशल परिषद द्वारा बनाया जाएगा। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए थ्योरी और स्किल प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. सैद्धान्तिक भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के नॉलेज बैंक पर आधारित होगा।
3. मूल्यांकन सभी अनिवार्य एनओएस के लिए किया जाएगा, और जहां लागू हो, वहाँ चयनित वैकल्पिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट के लिए भी किया जाएगा।
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सिद्धांत भाग के लिए एक अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी (आगे दिये गये मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इस मानदंड के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक छात्र के प्रायोगिक कौशल के लिए एक अद्वितीय मूल्यांकन करेंगी।
6. योग्यता पैक में उत्तीर्ण होने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को कुल अंकों के न्यूनतम 70% अंक प्राप्त कर मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करना होगा।
7. इसमें असफल होने की दशा में प्रशिक्षु योग्यता पैक हेतु पुनः परीक्षा दे सकते हैं।

योग्यता पैक स्तर पर उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम प्रतिशत : 70%

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को उपर्युक्त निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत स्कोर करना होगा।)

अनिवार्य एनओएस (NOS)

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना अंक	मौखिक परीक्षा के अंक	कुल अंक	वेटेज
MES/N0905 : शूट करने से पहले कैमरा उपकरण सेट करना	50	50	-	-	100	20
MES/N0906 : शूट के लिए तैयारी करना	50	50	-	-	100	35
MES/N0908 : शूटिंग के बाद उपकरणों को अलग करना एवं उन्हें पैक करना	50	50	-	-	100	35
MES/N0104 : कार्यस्थल का माहौल स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाए रखना	50	50	-	-	100	10
योग	200	200	-	-	400	100

संक्षिप्तियाँ

NOS	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक National Occupational Standard(s)
NSQF	राष्ट्रीय कौशल अर्हता प्रेमवर्क National Skills Qualifications Framework
QP	योग्यता पैक Qualifications Pack
TVET	तकनीकी एवं व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण Technical and Vocational Education and Training

शब्दावली

क्षेत्रक	क्षेत्रक समान व्यवसाय और हितों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का एक समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमुच्चय के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्रक	क्षेत्रक के विभिन्न घटकों की अभिलाक्षणिकता और हितों के आधार पर इसे विभाजित करने पर उप-क्षेत्रक बनता है।
व्यवसाय	व्यवसाय किसी उद्योग में समान प्रकार के या परस्पर सम्बन्धित प्रकार की कार्य-भूमिकाओं का एक समूह हैं।
नौकरी या कार्य भूमिका	नौकरी या कार्य भूमिका ऐसे कार्यों का एक विशेष समूह है जो मिलकर एक संगठन में रोजगार के विशिष्ट अवसर उत्पन्न करते हैं।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	व्यावसायिक मानक (ओएस) प्रदर्शन के उन मानकों की ओर निर्दिष्ट करता है जिसे किसी व्यक्ति को कार्यस्थल में किसी कार्य को करते समय प्राप्त करना चाहिए। ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। ये व्यावसायिक मानक भारत के और वैश्विक दोनों ही संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन के मानदण्ड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे प्रकथन हैं जो मिलकर किसी कार्य विशेष को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएए)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
Qualifications Pack(QP)	एक योग्यता पैक (क्यूपी) में किसी नौकरी या कार्य को करने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण व अन्य मानदण्डों के साथ व्यावसायिक मानकों का एक समूह होता है।
इकाई कोड	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक तरह का अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'N' द्वारा दर्शाया जाता है।
इकाई का शीर्षक	इकाई का शीर्षक वह स्पष्ट और समग्र विवरण देता है कि कार्यधारक या नौकरीधारक को क्या-क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण में किसी इकाई की विषय-सामग्री का संक्षिप्त सारांश होता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह समझने में मददगार होगा कि यह वही उपयुक्त व्यावसायिक मानक है, जिसे वे तलाश रहे हैं।
विषय-क्षेत्र या परास	किसी ओएस का विषय-क्षेत्र उन प्राचलों की पूरी परास को व्यक्त करने वाले कथन हैं, जिनसे किसी व्यक्ति को एक कार्य करने के दौरान निपटना होता है और जिसका प्रदर्शन की अभीष्ट गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
बोध और समझ	बोध और समझ ऐसे कथन हैं जो मिलकर ऐसे तकनीकी, श्रेणीगत, पेशेवर एवं संगठनात्मक ज्ञान का विवरण देते हैं जिनकी आवश्यकता एक व्यक्ति को किसी अभीष्ट मानक के अनुसार कार्य करने के लिए होती है।

संगठनात्मक परिप्रेक्ष्य	संगठनात्मक परिप्रेक्ष्य में प्रबन्धकों द्वारा उनके दायित्वों के संगत क्षेत्रों के कार्यकारी ज्ञान की परास के साथ ही वे तरीके भी सम्मिलित हैं जिनसे एक संगठन की रचना होती है और यह भी कि वे संचालित कैसे होते हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान, विशिष्ट रूप से प्रदत्त जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
कोर कौशल/सामान्य कौशल	कोर कौशल या सामान्य कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में आमतौर पर इन कौशलों की जरूरत होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश कार्य भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के समूह हैं जो क्षेत्रक द्वारा एक कार्यभूमिका में विशेषज्ञता में योगदानकर्ता के रूप में चिह्नित किये जाते हैं। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए एक क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक व्यावसायिक मानक हो सकते हैं। प्रशिक्षुओं को ऐच्छिक ओएस के साथ क्यूपी के सफल समापन के लिए कम से कम एक ऐच्छिक ओएस का चयन करना होगा।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी के भीतर कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्पों के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।
दृश्य शैली	दृश्य शैली में प्रकाश, रंग, छाया, सेट, वेशभूषा, स्थान और जिस तरह से उन्हें स्क्रीन पर कैप्चर किया जाएगा आदि विवरणों सहित फिल्म का पूरा स्वरूप शामिल होता है।
रचनात्मक निर्देश	रचनात्मक निर्देश एक ऐसा दस्तावेज है जिसमें किसी प्रोडक्शन का विजन या दृष्टि परियोजना का उद्देश्य, लक्षित दर्शक, समयसीमा, बजट, निर्माण-कार्य के दौरान महत्वपूर्ण पड़ाव, हितधारक इत्यादि समेत समूचे प्रोडक्शन हेतु मार्गदर्शक भूमिका निभाने वाले प्रमुख प्रश्न (या विषय) समाहित होते हैं।
शूट शेड्यूल	शूट शेड्यूल उन दृश्यों/शॉट्स की एक सूची है जिन्हें प्रत्येक शूट दिवस पर कैप्चर किया जाना होता है।
मल्टी कैमरा	मल्टी-कैमरा शूटिंग का एक तरीका है, जिसमें विभिन्न दृश्यों/छवियों को एक साथ कैप्चर करने के लिए कई कैमरों का एकसाथ उपयोग किया जाता है।
बजट	बजट किसी प्रोडक्शन की कुल लागत का अनुमान होता है, जिसमें लागत के सभी या प्रमुख घटक समाहित होते हैं।
समयसीमा	समयरेखा उन तिथियों की सूची होती है, जिनके भीतर किसी प्रोडक्शन के विभिन्न चरणों को पूरा किया जाना होता है।
सातत्य	सातत्य एक शॉट से दूसरे शॉट में प्रतीत होने वाले संक्रमण को निरूपित करता है।

पटकथा	पटकथा किसी कहानी का सुगठित कथानक होती है।
स्क्रीनप्ले	स्क्रीनप्ले में पटकथा के साथ ही दृश्यों की कुछ महत्वपूर्ण विशेषताओं और अभिनय सम्बन्धी निर्देशों को रखा जाता है।
पोस्ट-प्रोडक्शन	पोस्ट-प्रोडक्शन फिल्म निर्माण का अंतिम परिष्कारी चरण है, जहाँ मूल फुटेज को संपादित करने, विशेष प्रभाव जोड़ने, संगीत और ध्वनि के एकीकरण, वर्ण संशोधन जैसे कार्य किये जाते हैं।
वर्ण ग्रेडिंग	वर्ण ग्रेडिंग अंतिम प्रोडक्शन के रंगों को बढ़ाने और सही करने की प्रक्रिया है।
डिजिटल मध्यवर्ती	डिजिटल मध्यवर्ती वह प्रक्रिया है, जहाँ एक फिल्म को डिजिटाइज किया जाता है तथा रंगों और छवियों की विशेषताओं को परिवर्धित किया जाता है।
वीक्षण (रेकी)	रेकी किसी शूटिंग कार्य के लिए एक स्थान-विशेष के गुणों और उपयुक्तता का दृश्य और तकनीकी दृष्टि से एक विस्तृत लेकिन बारीक मूल्यांकन है, जिसे सामान्यतया स्वयं उस स्थान पर जाकर किया जाता है।
ग्रिप्स	ग्रिप्स वह विभाग होता है जो शूटिंग कार्य के लिए तिपाईं, डॉली, क्रेन और अन्य प्लेटफार्म्स पर कैमरा लगाने में निपुण होता है।
पाल या जिब	जिब कैमरों के संचालन के लिये उपयोग में लाया जाने वाला उपकरण होता है। यह एक सी-सॉ की तरह होता है जिसके एक छोर पर कैमरा व दूसरे छोर पर कैमरा-नियंत्रक होता है।
लेंस	लेंस का उपयोग छवियों को कैप्चर करने के लिए किया जाता है, जो कैमरे से जुड़ा होता है।
फ़िल्टर	फ़िल्टर का उपयोग कैमरे के लेंस में प्रवेश करने वाले प्रकाश के गुणों को बदलने के लिए किया जाता है। उनका उपयोग कई विशेष प्रभावों को उत्पन्न करने के लिए भी किया जाता है।
डॉली	डॉली पहियों वाला एक प्लेटफॉर्म होता है, जिस पर कैमरे को लगाया जा सकता है और जिसे शूटिंग के दौरान सभी ओर ले जाया जा सकता है।
मैगज़ीन	मैगज़ीन एक कैमरे के भीतर के अवयव होते हैं, जिनके द्वारा फिल्म की टेप धारण की जाती है।
क्लैपर बोर्ड	क्लैपर बोर्ड एक स्लेट होती है, जिसमें प्रत्येक शॉट से संबंधित जानकारी होती है। इनका उपयोग शॉट्स को चिह्नित करने के लिए एक गाइड के रूप में किया जाता है और यह ध्वनि के साथ छवि मिलान में भी सहायता करता है।

फ़ोकस दूरी	फ़ोकस दूरी कैमरे के लेंस से देखने का कोण है।
क्षणचित्रण (फ्रेमिंग)	क्षणचित्रण या फ्रेमिंग वह तरीका है जिसके द्वारा कलाकारों, वस्तुओं, सेट, स्थलदृश्यों आदि को एक ही शॉट के लिए कैमरे की दृष्टि में रखा जाता है।
मास्टर शॉट	इसे कवर शॉट के नाम से भी जाना जाता है। यह शॉट्स एक लंबा अनुक्रम होता है, जिससे सिंहावलोकन किया जाता है और जो छोटे और नज़दीकी शॉट्स को जोड़ने में सहायक होता है।