



## कम्युनिटी जर्नलिस्ट

क्यूपी कोड: एमईएस/क्यू 1904

संस्करण: 2.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 4

मीडिया एंड एंटरटेनमेंट स्किल्स कॉउन्सिल || कमर्शियल प्रेमिसेस परिसर संख्या ज ए 522, 5वीं मंजिल, डीएलएफ टॉवर ए, जसोला, नई दिल्ली  
110025

## योग्यता पैक

### विषय—सूची

एमईएस/क्यू 1904 : कम्युनिटी जर्नलिस्ट .....	3
नौकरी का संक्षिप्त विवरण .....	3
लागू नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस) .....	3
अनिवार्य एनओएस .....	3
योग्यता पैक (क्यू पी) पैरामीटर .....	3
एमईएस/एन 0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें .....	5
एमईएस/एन 1901: समुदाय को मैप करें .....	10
एमईएस/एन 1902: स्थानीय महत्व के समाचार एकत्र करें .....	14
एमईएस/एन 1903: एक साक्षात्कार आयोजित करें .....	18
एमईएस/एन 1904: फील्ड रिपोर्टिंग करना .....	22
मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन वेटेज .....	27
मूल्यांकन दिशानिर्देश .....	27
मूल्यांकन वेटेज .....	27
परिवर्णी शब्द .....	28
शब्दकोष .....	29

## एमईएस / क्यू 1904: कम्युनिटी जर्नलिस्ट

### नौकरी का संक्षिप्त विवरण

एक कम्युनिटी जर्नलिस्ट समुदाय के लिए महत्वपूर्ण विभिन्न विषयों पर स्थानीय समाचारों को परिचालित या प्रदान करके न्यूजरूम में संवाददाता और संपादकीय टीम की मदद करता है। वह तस्वीरें/वीडियो कैप्चर करके जानकारी इकट्ठा करता है और टेलीविजन, रेडियो या पत्रिकाओं, समाचार पत्रों आदि के लिए उपयोग की जाने वाली केस हाइलाइट्स, समाचार कहानियां बनाता है।

### व्यक्तिगत गुण

व्यक्ति में नैतिकता और सत्यनिष्ठा होनी चाहिए साहस और निडर लोगों के साथ बातचीत करते समय उत्कृष्ट संचार और जांच कौशल और अपने आस-पास के लोगों में वास्तविक रुचि रखते हैं। उसे स्थानीय समुदाय के साथ समन्वय करने, स्थानीय प्रासंगिकता की जानकारी को आत्मसात करने में सक्षम होना चाहिए

## लागू नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस)

### अनिवार्य एनओएस:

1. एमईएस/एन 0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें
2. एमईएस/एन 1901: समुदाय को मैप करें
3. एमईएस/एन 1902: स्थानीय महत्व के समाचार एकत्र करें
4. एमईएस/एन 1903: एक साक्षात्कार आयोजित करें
5. एमईएस/एन 1904: फील्ड रिपोर्टिंग करना

### योग्यता पैक (क्यू पी) पैरामीटर

क्षेत्र	मीडिया एंड एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	टेलीविजन, प्रिंट, रेडियो, डिजिटल
व्यवसाय	जर्नलिज्म
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड से संरेखित	एनसीओ-2015 / 2451.30
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	12 वीं कक्षा

## योग्यता पैक

स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	12 वीं कक्षा
पूर्व आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	एन ए
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	अठारह वर्ष
अंतिम समीक्षा की गई	एन ए
अगली समीक्षा तिथि	एन ए
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	
संस्करण	2.0

## एमईएस/एन 0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें

### विवरण

यह ओएस यूनिट एक स्वस्थ, सुरक्षित और सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखने की दिशा में योगदान देने के बारे में है

### तत्व और प्रदर्शन मानदंड

#### कार्यस्थल में प्रचलित स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा जोखिमों को समझना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

**पीसी 1.** संगठनों की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा नीतियों और प्रक्रियाओं को समझें और उनका पालन करें

**पीसी 2.** स्वयं के व्यवसाय से संबंधित सुरक्षित कार्य पद्धतियों को समझें

**पीसी 3.** बीमारी, दुर्घटनाओं, आग या अन्य के लिए आपातकालीन प्रक्रियाओं सहित स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित सरकारी मानदंडों और नीतियों को समझें, जिसमें परिसर को खाली करना शामिल हो सकता है

**पीसी 4.** संगठन स्वास्थ्य और सुरक्षा ज्ञान सत्र और अभ्यास में भाग लें

#### स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों और उपलब्ध संसाधनों को जानना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

**पीसी 5.** कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों की पहचान करें, जिनमें आपात स्थिति में संपर्क करने वाले भी शामिल हैं

**पीसी 6.** सुरक्षा संकेतों की पहचान करें उदा। फायर अलार्म और सीढ़ियां, फायर वार्डन स्टेशन, प्राथमिक चिकित्सा और चिकित्सा कक्ष जैसे स्थान

#### जोखिमों की पहचान करना और रिपोर्ट करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

**पीसी 7.** अपने कार्यस्थल के उन पहलुओं की पहचान करें जो स्वयं और दूसरों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए संभावित जोखिम पैदा कर सकते हैं

**पीसी 8.** एहतियाती उपायों के माध्यम से कार्यस्थल में अपने और दूसरों के व्यक्तिगत स्वास्थ्य और सुरक्षा को सुनिश्चित करें

**पीसी 9.** नामित व्यक्ति को स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा में सुधार के अवसरों की पहचान करना और उनकी सिफारिश करना

**पीसी 10.** संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुरूप संबंधित व्यक्ति को व्यक्ति के अधिकार के बाहर किसी भी खतरे की रिपोर्ट करें और अन्य लोगों को चेतावनी दें जो प्रभावित हो सकते हैं

#### आपातकाल की स्थिति में प्रक्रियाओं का अनुपालन

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

**पीसी 11.** किसी खतरे के मामले में दुर्घटनाओं, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा के लिए संगठनों की आपातकालीन प्रक्रियाओं का पालन करें

**पीसी 12.** बीमारी, दुर्घटना, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा जैसे जोखिमों को सुरक्षित रूप से और व्यक्तिगत अधिकार की सीमा के भीतर पहचानें और सही करें

### ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

## योग्यता पैक

- केयू 1. स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित संगठनों के मानदंड और नीतियां
- केयू 2. स्वास्थ्य और सुरक्षा और संबंधित आपातकालीन प्रक्रियाओं के संबंध में सरकारी मानदंड और नीतियां
- केयू 3. जोखिमों/खतरों से निपटने के दौरान प्राधिकरण की सीमाएं
- केयू 4. कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा के उच्च मानकों को बनाए रखने का महत्व
- केयू 5. कार्यस्थल में विभिन्न प्रकार के स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरे
- केयू 6. स्वयं की नौकरी की भूमिका के लिए सुरक्षित कार्य पद्धति
- केयू 7. जोखिम से निपटने के लिए निकासी प्रक्रियाएं और अन्य व्यवस्थाएं
- केयू 8. कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों के नाम और संपर्क नंबर
- केयू 9. जहां आवश्यक हो, चिकित्सा सहायता और आपातकालीन सेवाओं को कैसे बुलाएं
- केयू 10. उपकरण, सिस्टम और/या मशीनों का उपयोग करते समय स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखने के लिए विक्रेता या निर्माता निर्देश

## सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्तिगत को यह जानने की आवश्यकता है किरू

- जीएस 1. कैसे लिखें और संबंधित लोगों को स्वास्थ्य और सुरक्षा के संबंध में फीडबैक प्रदान करें
- जीएस 2. संभावित जोखिमों को कैसे लिखें और उजागर करें या संबंधित लोगों को खतरे की रिपोर्ट करें
- जीएस 3. स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित निर्देश, नीतियां, प्रक्रियाएं और मानदंड पढ़ें
- जीएस 4. संभावित जोखिमों को उजागर करें और नामित लोगों को खतरों की रिपोर्ट करें
- जीएस 5. संबंधित या प्रभावित सभी लोगों के साथ जानकारी सुनें और संवाद करें
- जीएस 6. कार्रवाई या योजना के उपयुक्त पाठ्यक्रम पर निर्णय लें
- जीएस 7. व्यक्तिगत प्राधिकरण के दायरे में आने वाले जोखिमों/खतरों से निपटने के लिए लोगों और संसाधनों की योजना बनाएं और उन्हें व्यवस्थित करें
- जीएस 8. विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान के तरीकों को लागू करें
- जीएस 9. उन खतरों को समझें जो व्यक्तिगत प्राधिकरण के दायरे में आते हैं और उन सभी खतरों की रिपोर्ट करें जो किसी के अधिकार को खत्म कर सकते हैं
- जीएस 10. विभिन्न स्थितियों में संतुलित निर्णय लागू करें
- जीएस 11. कैसे लिखें और संबंधित लोगों को स्वास्थ्य और सुरक्षा के संबंध में फीडबैक प्रदान करें
- जीएस 12. संभावित जोखिमों को कैसे लिखें और हाइलाइट करें या संबंधित लोगों को खतरे की रिपोर्ट कैसे करें
- जीएस 13. स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित निर्देश, नीतियां, प्रक्रियाएं और मानदंड पढ़ें
- जीएस 14. संभावित जोखिमों को हाइलाइट करें और नामित लोगों को खतरों की रिपोर्ट करें
- जीएस 15. संबंधित या प्रभावित सभी लोगों के साथ जानकारी सुनें और संवाद करें
- जीएस 16. कार्रवाई या योजना के उपयुक्त पाठ्यक्रम पर निर्णय लें
- जीएस 17. व्यक्तिगत प्राधिकरण के दायरे में आने वाले जोखिमों/खतरों से निपटने के लिए लोगों और संसाधनों की योजना बनाएं और उन्हें व्यवस्थित करें
- जीएस 18. विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान के तरीकों को लागू करें
- जीएस 19. कॉलेजों और ग्राहकों के साथ सकारात्मक और प्रभावी संबंध बनाएं और बनाए रखें
- जीएस 20. डेटा और गतिविधियों का विश्लेषण करें
- जीएस 21. उन खतरों को समझें जो व्यक्तिगत प्राधिकरण के दायरे में आते हैं और उन सभी खतरों की रिपोर्ट करें जो किसी के अधिकार को खत्म कर सकते हैं
- जीएस 22. विभिन्न स्थितियों में संतुलित निर्णय लागू करें

## योग्यता पैक

### मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
<i>कार्यस्थल में प्रचलित स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा जोखिमों को समझना</i>	15	15	.	.
<b>पीसी 1.</b> संगठनों की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा नीतियों और प्रक्रियाओं को समझें और उनका पालन करें	5	5	.	.
<b>पीसी 2.</b> स्वयं के व्यवसाय से संबंधित सुरक्षित कार्य पद्धतियों को समझें	5	5	.	.
<b>पीसी 3.</b> बीमारी, दुर्घटनाओं, आग या अन्य के लिए आपातकालीन प्रक्रियाओं सहित स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित सरकारी मानदंडों और नीतियों को समझें, जिसमें परिसर को खाली करना शामिल हो सकता है	3	2	.	.
<b>पीसी 4.</b> संगठन स्वास्थ्य और सुरक्षा ज्ञान सत्र और अभ्यास में भाग लें	2	3	.	.
<i>स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों और उपलब्ध संसाधनों को जानना</i>	10	10	.	.
<b>पीसी 5.</b> कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों की पहचान करें, जिनमें आपात स्थिति में संपर्क करने वाले भी शामिल हैं	5	5	.	.
<b>पीसी 6.</b> सुरक्षा संकेतों की पहचान करें उदा। फायर अलार्म और सीढ़ियां, फायर वार्डन स्टेशन, प्राथमिक चिकित्सा और चिकित्सा कक्ष जैसे स्थान	5	5	.	.
<i>जोखिमों की पहचान करना और रिपोर्ट करना</i>	18	17	.	.
<b>पीसी 7.</b> अपने कार्यस्थल के उन पहलुओं की पहचान करें जो स्वयं और दूसरों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए संभावित जोखिम पैदा कर सकते हैं	5	5	.	.
<b>पीसी 8.</b> एहतियाती उपायों के माध्यम से कार्यस्थल में अपने और दूसरों के व्यक्तिगत स्वास्थ्य और सुरक्षा को सुनिश्चित करें	5	5	.	.
<b>पीसी 9.</b> नामित व्यक्ति को स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा में सुधार के अवसरों की पहचान करना और उनकी सिफारिश करना	3	2	.	.

## योग्यता पैक

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
<b>पीसी 10.</b> संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुरूप संबंधित व्यक्ति को व्यक्ति के अधिकार के बाहर किसी भी खतरे की रिपोर्ट करें और अन्य लोगों को चेतावनी दें जो प्रभावित हो सकते हैं	5	5	.	.
<i>आपातकाल की स्थिति में प्रक्रियाओं का अनुपालन</i>	7	8	.	.
<b>पीसी 11.</b> किसी खतरे के मामले में दुर्घटनाओं, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा के लिए संगठनों की आपातकालीन प्रक्रियाओं का पालन करें	5	5	.	.
<b>पीसी 12.</b> बीमारी, दुर्घटना, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा जैसे जोखिमों को सुरक्षित रूप से और व्यक्तिगत अधिकार की सीमा के	2	3	.	.
<b>कुल एनओएस</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	.	.



## नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस) पैरामीटर

एनओएस कोड	एमईएस/एन 0104
एनओएस नाम	कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें
क्षेत्र	मीडिया एंड एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	फिल्म, टेलीविजन, एनिमेशन, गेमिंग, रेडियो, विज्ञापन
व्यवसाय	ऐड सेल्स / अकाउंट मैनेजमेंट / स्केडुलिंग / ट्रैफिक
एनएसक्यूएफ स्तर	5
क्रेडिट	टी बी डी
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	30 / 12 / 2021
अगली समीक्षा तिथि	23 / 02 / 2027
एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि	24 / 02 / 2022

## एमईएस/एन 1901: समुदाय को मैप करें

### विवरण

यह ओएस यूनिट कम्युनिटी मैपिंग, लोगों से बातचीत, घटना पर अध्ययन के बारे में है।

### दायरा

इस इकाई/कार्य में निम्नलिखित शामिल हैं:

- सामुदायिक मैपिंग और घटना की पहचान
- सामाजिक प्रथाओं पर रिपोर्ट एकत्र करते समय सीमाओं का पालन करें

## तत्व और प्रदर्शन मानदंड

### सामुदायिक मैपिंग और घटना की पहचान

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी 1. स्थानीय जनता और उनके आसपास के समुदाय के संबंधित अधिकारियों से जुड़ने के लिए एक तरीका विकसित करें
- पीसी 2. स्थानीय लोगों के साथ छोटे समूह की बैठकें करें
- पीसी 3. मामले की कहानी के बारे में विचार विकसित करने के लिए समुदाय पर जाएँ
- पीसी 4 आसपास के समुदाय में किए गए कार्यों का विश्लेषण करें

### सामाजिक प्रथाओं पर रिपोर्ट एकत्र करते समय सीमाओं का पालन करें

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी 5. संबंधित क्षेत्र में काम करने के लिए लागू होने वाली सीमाओं का पालन करें (ग्राम पंचायत आदि, यदि कोई हो)
- पीसी 6. दैनिक घटनाओं और घटनाओं, अन्य समाचार प्रकाशनों सहित विभिन्न स्रोतों से जानकारी एकत्र करें

## ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

- केयू 1. कंटेंट के लिए लक्षित दर्शक और/या संगठन/व्यक्ति जो कंटेंट को कमीशन कर रहा है
- केयू 2. संपादकीय मानकों का पालन संगठन/व्यक्ति द्वारा किया जाता है जो कंटेंट को कमीशन कर रहा है (लागू स्थानीय, राष्ट्रीय या अंतरराष्ट्रीय कानूनों सहित)
- केयू 3. बजट, संसाधन उपलब्धता और समय सीमा पर किसी भी बाधा सहित संसाधन सीमाएँ।
- केयू 4. गैर-अनुपालन की रिपोर्ट करने के लिए तंत्र और ऐसे मामलों में क्या करना चाहिए जहां प्रत्यक्ष पर्यवेक्षक भी गैर-अनुपालन कर सकता है
- केयू 5. स्थानीय प्रशासनिक संरचना (अनुमंडल, ब्लॉक, पंचायत आदि), शिक्षा प्रणाली, संस्कृति, स्थानीय खेल आदि।
- केयू 6. दैनिक घटनाओं और घटनाओं सहित उपलब्ध विभिन्न सूचना स्रोत, अन्य समाचार प्रकाशन, लोगों (साथियों, विशेषज्ञों, संपर्क/नेटवर्क), अभिलेखागार, प्रेस विज्ञप्ति और न्यूजवायर के साथ बातचीत
- केयू 7. संपर्कों/स्रोतों के नेटवर्क का निर्माण और रखरखाव कैसे करें
- केयू 8. जानकारी को कैसे सत्यापित करें, पृष्ठभूमि की जाँच करें और विचार विकास के दौरान उपयोग किए गए किसी भी तथ्य की सटीकता की पुष्टि करें
- केयू 9. प्रेस काउंसिल ऑफ इंडिया और पत्रकारिता आचरण, 2005 के मानदंड  
मीडिया एंड एंटरटेनमेंट रिकल्स कॉउन्सिल

## योग्यता पैक

- केयू 10.** नैतिकता का कोड और मूल मूल्य जैसे निष्पक्षता, सांप्रदायिक सद्भाव और धर्मनिरपेक्षता
- केयू 11.** स्थानीय समुदाय के बीच जागरूकता पैदा करें और स्वयं सहायता समूह को प्रोत्साहित करें
- केयू 12.** किसी व्यक्ति पर व्यक्तिगत हमले/टिप्पणी और संभावित कानूनी जोखिम उदाहरण मानहानि, परिवाद और बदनामी
- केयू 13.** ऐसी जानकारी जिसका खुलासा नहीं किया जा सकता है (उदाहरण के लिए मामले जो विचाराधीन हैं, घटनाएँ जो सांप्रदायिक अशांति को भड़का सकती हैं आदि)
- केयू 14.** जहां किसी विशिष्ट व्यक्ति की पहचान का खुलासा नहीं किया जाना चाहिए (उदाहरण के लिए बलात्कार के शिकार और अन्य गंभीर नुकसान की पहचान)
- केयू 15.** अल्पसंख्यक समुदायों जैसे महिलाओं, एड्स रोगियों और समाज के अन्य वर्गों के मुद्दों को सही तरीके से कैसे संबोधित किया जाए जो प्रगतिशील, समावेशी हो और उनकी गरिमा बनाए रखे
- केयू 16.** बौद्धिक संपदा का सम्मान कैसे करें, और कॉपीराइट सामग्री, उल्लंघन और साहित्यिक चोरी का उपयोग करने के निहितार्थ
- केयू 17.** इन मानदंडों का पालन न करने के लिए दंड (जैसे जुर्माना और कारावास)।
- केयू 18.** यह सुनिश्चित करने के लिए कानूनी और नियामक ढांचे के साथ अद्यतन कैसे किया जाए कि नियमों में बदलाव के बारे में जानकारी/जागरूकता की कमी के कारण गैर-अनुपालन न हो
- केयू 19.** व्यक्तियों के स्वयं के स्वास्थ्य और सुरक्षा और/या उनके आस-पास के अन्य लोगों के लिए गैर-अनुपालन के किसी भी जोखिम का मूल्यांकन कैसे करें

## सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

- जीएस 1.** मसौदा कहानी की रूपरेखा और घटना पर अन्य लेखन
- जीएस 2.** पृष्ठभूमि का अध्ययन करें, संदर्भ एकत्र करें और जानकारी एकत्र करें
- जीएस 3.** वायर सेवाओं और अन्य प्रकाशनों/चैनलों/वेबसाइटों/मीडिया सहित समाचार के विभिन्न स्रोतों को पढ़ें
- जीएस 4.** पृष्ठभूमि अनुसंधान करना और लोगों से बातचीत करके जानकारी एकत्र करना
- जीएस 5.** अपने संपादक/संपादकीय पर्यवेक्षक को विचारों को प्रभावी ढंग से प्रस्तुत करना और उनका बचाव करना
- जीएस 6.** कार्य क्षेत्र से संबंधित प्रासंगिक निर्णय लेना जैसे विचार का चुनाव, सूचना की सटीकता की पुष्टि करना और जोखिमों का मूल्यांकन करना
- जीएस 7.** विचार को साकार करने से जुड़े प्रयास का अनुमान लगाएं
- जीएस 8.** समय सीमा के अनुसार अपने काम की योजना बनाएं और अतिरिक्त कर्मचारियों (जैसे फोटोग्राफर, वीडियोग्राफर और कॉपी डेस्क) के लिए काम करें
- जीएस 9.** लक्षित दर्शकों (पाठकों/दर्शकों/श्रोताओं) की खपत के तरीके और प्राथमिकताएं
- जीएस 10.** सूचना स्रोतों की एक श्रृंखला का विश्लेषण कैसे करें
- जीएस 11.** संपादकीय सामग्री के लिए विचार विकसित करते समय तथ्य, राय और टिप्पणी के बीच स्पष्ट रूप से अंतर करें
- जीएस 12.** इच्छित लक्षित दर्शकों के लिए उपयुक्त पृष्ठभूमि अवधारणा का आकलन करें
- जीएस 13.** जानकारी एकत्र करते समय किसी भी कानूनी, नैतिक या सुरक्षा चुनौतियों का समाधान करें

## मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
<i>सामुदायिक मैपिंग और घटना की पहचान</i>	20	45	.	.
<b>पीसी 1.</b> स्थानीय जनता और उनके आसपास के समुदाय के संबंधित अधिकारियों से जुड़ने के लिए एक तरीका विकसित करें	5	10	.	.
<b>पीसी 2.</b> स्थानीय लोगों के साथ छोटे समूह की बैठकें करें	5	10	.	.
<b>पीसी 3.</b> मामले की कहानी के बारे में विचार विकसित करने के लिए समुदाय पर जाएँ	5	10	.	.

### योग्यता पैक

पीसी 4 आसपास के समुदाय में किए गए कार्यों का विश्लेषण करें	5	15	.	.
सामाजिक प्रथाओं पर रिपोर्ट एकत्र करते समय सीमाओं का पालन करें	10	25	.	.
पीसी 5. संबंधित क्षेत्र में काम करने के लिए लागू होने वाली सीमाओं का पालन करें (ग्राम पंचायत आदि, यदि कोई हो)	5	10	.	.
पीसी 6. दैनिक घटनाओं और घटनाओं, अन्य समाचार प्रकाशनों सहित विभिन्न स्रोतों से जानकारी एकत्र करें	5	15	.	.
<b>कुल एनओएस</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	.	.

## नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस) पैरामीटर

एनओएस कोड	एमईएस/एन 1901
एनओएस नाम	समुदाय को मैप करें
क्षेत्र	मीडिया एंड एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	टेलीविजन, प्रिंट, रेडियो, डिजिटल
व्यवसाय	जर्नलिज्म
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	टी बी डी
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	11 / 03 / 2019
अगली समीक्षा तिथि	10 / 03 / 2022

## एमईएस/एन 1902: स्थानीय महत्व के समाचार एकत्र करें

### विवरण

यह ओएस इकाई स्थानीय समुदाय से संबंधित प्रासंगिक जानकारी, समाचार, घटनाओं आदि को इकट्ठा करने और पृष्ठभूमि की जानकारी एकत्र करते हुए लोगों को शामिल करके केस स्टोरी/समाचार बनाने के बारे में है।

### दायरा

इस इकाई/कार्य में निम्नलिखित शामिल हैं:

- घटना की पृष्ठभूमि की जांच करें और कहानी की अवधारणा बनाएं
- उचित योजना के साथ ऑडियो वीडियो साधनों का उपयोग करें

## तत्व और प्रदर्शन मानदंड

### घटना की पृष्ठभूमि की जांच करें और कहानी की अवधारणा बनाएं

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी 1. कहानी के विचारों को विकसित करने के लिए पृष्ठभूमि का अध्ययन करना और जानकारी एकत्र करना
- पीसी 2. घटना के लिए प्रासंगिक विशेष माध्यम के लिए उनकी उपयुक्तता के लिए कहानी विचार बनाएँ।
- पीसी 3. दैनिक कवरेज बनाएं जो समुदाय में मुद्दों के बारे में बातचीत को दर्शाता है
- पीसी 4. घटना के सबूत सत्यापित करें
- पीसी 5. मूल कारण विश्लेषण करें
- पीसी 6. व्यय, संसाधन आवश्यकताओं और घटना के सामाजिक प्रभाव पर संबंधित प्रभाव का विश्लेषण करें
- पीसी 7. स्रोतों की एक श्रृंखला के माध्यम से क्षेत्र से जानकारी एकत्र करें, और समय-सीमा के भीतर कहानियां फाइल करें
- पीसी 8. क्षेत्र में सामाजिक महत्व के विचारों को इकट्ठा करें
- पीसी 9. दैनिक घटनाओं और घटनाओं, अन्य समाचार प्रकाशनों सहित विभिन्न स्रोतों से जानकारी एकत्र करें

### उचित योजना के साथ ऑडियो वीडियो साधनों का उपयोग करें

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी 10. यह पहचानें कि कौन-सी ऑडियो विजुअल सामग्री रिकॉर्ड की जा रही/बताई जा रही कहानी और इस्तेमाल किए जा रहे माध्यम/प्रारूप के लिए सबसे उपयुक्त होगी
- पीसी 11. घटना से संबंधित सभी प्रासंगिक तस्वीरें, वीडियो, ऑडियो कैप्चर करें / एकत्र करें
- पीसी 12. कार्य विशिष्ट ऑडियो विजुअल एड्स का उपयोग करें जैसे, ग्राफिक्स (टेक्स्ट, चार्ट, ग्राफ), उपलब्ध ऑडियो और वीडियो क्लिप, एनीमेशन टूल्स और विजुअल इफेक्ट्स

## ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

- केयू 1. कंटेंट के लिए लक्षित दर्शक और/या संगठन/व्यक्ति जो कंटेंट को कमीशन कर रहा है
- केयू 2. संपादकीय मानकों का पालन संगठन/व्यक्ति द्वारा किया जाता है जो कंटेंट को कमीशन कर रहा है (लागू स्थानीय, राष्ट्रीय या अंतरराष्ट्रीय कानूनों सहित)

## योग्यता पैक

- केयू 3.** बजट, संसाधन उपलब्धता और समय सीमा पर किसी भी बाधा सहित संसाधन सीमाएँ।
- केयू 4.** दैनिक घटनाओं और घटनाओं सहित उपलब्ध विभिन्न सूचना स्रोत, अन्य समाचार प्रकाशन, लोगों (साथियों, विशेषज्ञों, संपर्क/नेटवर्क), अभिलेखागार, प्रेस विज्ञप्ति और न्यूजवायर के साथ बातचीत
- केयू 5.** संपर्कों/स्रोतों के नेटवर्क का निर्माण और रखरखाव कैसे करें
- केयू 6.** बीट्स जो एक समुदाय को कवर करने के लिए महत्वपूर्ण हैं
- केयू 7.** बीट्स पर प्रभावी ढंग से कैसे काम करें
- केयू 8.** स्थानीय समुदाय के साथ कैसे जुड़ें, उनकी जरूरतों और चाहतों का अनुमान लगाएं
- केयू 9.** विचार, लक्षित दर्शकों और उस मंच के आधार पर उपयुक्त सूचना स्रोत का चयन कैसे करें जहां इसे प्रकाशित/प्रसारित किया जाएगा
- केयू 10.** जानकारी को कैसे सत्यापित करें, पृष्ठभूमि की जांच कैसे करें और एकत्र किए गए किसी भी तथ्य की सटीकता की पुष्टि करें
- केयू 11.** उपलब्ध संसाधनों और संसाधनों, समय और बजट पर किसी विशेष कहानी/विचार/अवधारणा के निहितार्थ

## सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

- जीएस 1.** पृष्ठभूमि अध्ययन, विश्लेषण आदि पर नोट्स लिखें।
- जीएस 2.** पृष्ठभूमि अनुसंधान करना, संदर्भ एकत्र करना और जानकारी एकत्र करना
- जीएस 3.** वायर सेवाओं और अन्य प्रकाशनों/चैनलों/वेबसाइटों/मीडिया सहित समाचार के विभिन्न स्रोतों को पढ़ें और उनका विश्लेषण करें
- जीएस 4.** पृष्ठभूमि अनुसंधान करना और लोगों से बातचीत करके जानकारी एकत्र करना
- जीएस 5.** अपने संपादक/संपादकीय पर्यवेक्षक को एकत्र किए गए अनुसंधान और जानकारी को प्रभावी ढंग से प्रस्तुत और बचाव करना
- जीएस 6.** कार्य क्षेत्र से संबंधित प्रासंगिक निर्णय लेना जैसे सूचना स्रोत (स्रोतों) का चुनाव, सूचना की सटीकता की पुष्टि करना और जोखिमों का मूल्यांकन करना
- जीएस 7.** किसी विशेष कहानी/विचार/अवधारणा के लिए शोध करने से जुड़े प्रयास और समय का अनुमान लगा सकते हैं
- जीएस 8.** लक्षित दर्शकों (पाठक/दर्शक/श्रोता) की खपत के पैटर्न और प्राथमिकताएं
- जीएस 9.** सूचना स्रोतों की एक श्रृंखला का विश्लेषण कैसे करें
- जीएस 10.** प्रासंगिक डेटा का विश्लेषण और व्याख्या कैसे करें

## मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
घटना की पृष्ठभूमि की जांच करें और कहानी की अवधारणा बनाएं	21	49	.	.
पीसी 1. कहानी के विचारों को विकसित करने के लिए पृष्ठभूमि का अध्ययन करना और जानकारी एकत्र करना	3	7	.	.
पीसी 2. घटना के लिए प्रासंगिक विशेष माध्यम के लिए उनकी उपयुक्तता के लिए कहानी विचार बनाएँ।		5	.	.
पीसी 3. दैनिक कवरेज बनाएं जो समुदाय में मुद्दों के बारे में बातचीत को दर्शाता है	3	7	.	.
पीसी 4. घटना के सबूत सत्यापित करें	2	3	.	.
पीसी 5. मूल कारण विश्लेषण करें	3	7	.	.
पीसी 6. व्यय, संसाधन आवश्यकताओं और घटना के सामाजिक प्रभाव पर संबंधित प्रभाव का विश्लेषण करें	2	3	.	.

### योग्यता पैक

पीसी 7 स्रोतों की एक श्रृंखला के माध्यम से क्षेत्र से जानकारी एकत्र करें, और समय-सीमा के भीतर कहानियां फाइल करें	3	7	.	.
पीसी 8. क्षेत्र में सामाजिक महत्व के विचारों को इकट्ठा करें	2	3	.	.
पीसी 9. दैनिक घटनाओं और घटनाओं, अन्य समाचार प्रकाशनों सहित विभिन्न स्रोतों से जानकारी एकत्र करें	3	7	.	.
<i>उचित योजना के साथ ऑडियो वीडियो साधनों का उपयोग करें</i>	9	21	.	.
पीसी 10. यह पहचानें कि कौन-सी ऑडियो विजुअल सामग्री रिकॉर्ड की जा रही/बताई जा रही कहानी और इस्तेमाल किए जा रहे माध्यम/प्रारूप के लिए सबसे उपयुक्त होगी	3	7	.	.
पीसी 11. घटना से संबंधित सभी प्रासंगिक तस्वीरें, वीडियो, ऑडियो कैप्चर करें / एकत्र करें	3	7	.	.
पीसी 12. कार्य विशिष्ट ऑडियो विजुअल एड्स का उपयोग करें जैसे, ग्राफिक्स (टेक्स्ट, चार्ट, ग्राफ), उपलब्ध ऑडियो और वीडियो विलप, एनीमेशन टूल्स और विजुअल इफेक्ट्स	3	7	.	.
<b>कुल एनओएस</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	.	.



## नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस) पैरामीटर

एनओएस कोड	एमईएस/एन 1902
एनओएस नाम	स्थानीय महत्व के समाचार एकत्र करें
क्षेत्र	मीडिया एंड एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	टेलेविजन, प्रिंट, रेडियो, डिजिटल
व्यवसाय	जर्नलिज्म
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	टी बी डी
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	11/03/2019
अगली समीक्षा तिथि	31/03/2022
एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि	22/08/2019

## एमईएस/एन 1903: एक साक्षात्कार आयोजित करें

### विवरण

यह इकाई साक्षात्कार आयोजित करने और साक्षात्कार के दौरान प्रासंगिक जानकारी एकत्र करने के बारे में है

## तत्व और प्रदर्शन मानदंड

### प्रश्नावली तैयार करें

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी 1.** भूमिका के लिए उपयुक्त व्यक्तियों या व्यापक दर्शकों और संगठन के लिए साक्षात्कार के उद्देश्य और इसकी प्रासंगिकता की पहचान करें
- पीसी 2.** साक्षात्कार-संक्षेप की सही ढंग से व्याख्या करें
- पीसी 3.** साक्षात्कार किए जाने वाले व्यक्तियों का प्रासंगिक अध्ययन करना
- पीसी 4.** प्रासंगिक प्रश्न तैयार करें और आयोजित किए जाने वाले साक्षात्कार के प्रकार से अवगत रहें: साक्षात्कार किए जा रहे व्यक्ति पर केंद्रित प्रोफाइल/बायोपिक समाचार साक्षात्कार जहां साक्षात्कार हो रहा है एक बड़ी खबर के कुछ पहलुओं को उजागर करने के लिए उपयोग किया जाता है
- पीसी 5.** उस अवधारणा/कहानी/मामले से संबंधित प्रश्नों की सूची तैयार करें, जिस पर साक्षात्कार की योजना बनाई जा रही है।
- पीसी 6.** यदि लागू हो, तो जिरह के लिए मौखिक साक्ष्य के साथ तैयार रहें

### सेट-अप गतिविधियाँ करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी 7.** साक्षात्कार (लाइव) या आस-पास की जनता के साथ बातचीत शुरू करने से पहले सभी सेट-अप गतिविधियों को पूरा करें, जैसे कि लाइव, पूर्व-रिकॉर्डेड, आमने-सामने, टेलीफोन पर, स्काइप या वीडियो कॉल, एक बाहरी स्थान पर ( उदाहरण के लिए घर, कार्यालय, होटल, या सार्वजनिक स्थान), स्टूडियो आदि में।

### विभिन्न प्रकार के साक्षात्कार आयोजित करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी 8.** अनौपचारिक, व्यावहारिक, तनाव साक्षात्कार, पैनल साक्षात्कार आदि जैसे आयोजित किए जाने वाले साक्षात्कार के प्रकार को पहचानें।
- पीसी 9.** व्यक्ति और संबंधित प्राधिकारी की भूमिकाओं की समझ के साथ एक क्रमिक तरीके से साक्षात्कार आयोजित करें अर्थात् प्रश्न पूछें, उत्तर/सूचना प्राप्त करें, बातचीत में भाग लें और विषयों में सुधार करें
- पीसी 10.** साक्षात्कारकर्ता के मौखिक और गैर-मौखिक संकेतों का विश्लेषण करें, बातचीत के प्रवाह को पूरा करें और भूमिका के लिए उपयुक्त बातचीत को चुनौती/संचालित करें

## ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

- केयू 1.** साक्षात्कार के लिए लक्षित दर्शक और/या साक्षात्कार आयोजित करने वाले संगठन/व्यक्ति
- केयू 2.** संगठन/व्यक्ति द्वारा अनुसरण किए जाने वाले लेखन मानक, साक्षात्कार शुरू करना (लागू स्थानीय, राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय कानूनों सहित)
- केयू 3.** बजट, संसाधनों और समय की उपलब्धता (अर्थात् समय सीमा) पर किसी भी बाधा सहित संसाधन की सीमाएँ
- केयू 4.** साक्षात्कार के उद्देश्य/उद्देश्य को कैसे परिभाषित करें
- केयू 5.** साक्षात्कार देने वाले की पृष्ठभूमि का अध्ययन कैसे करें और साक्षात्कार देने वाले का प्रोफाइल कैसे तैयार करें मीडिया एंड एंटरटेनमेंट रिकल्स कॉउन्सिल

## योग्यता पैक

- केयू 6.** जानकारी को कैसे सत्यापित करें और साक्षात्कार के दौरान ही शोध किए गए और/या एकत्र किए गए किसी भी तथ्य की सटीकता की पुष्टि करें
- केयू 7.** सेटिंग, समय, बजट, संसाधनों और आवश्यक उपकरणों की पसंद सहित साक्षात्कार (आउटडोर या स्टूडियो में) की योजना कैसे बनाएं
- केयू 8.** विभिन्न साक्षात्कार शैलियों और संक्षेप/आवश्यकताओं के आधार पर प्रत्येक साक्षात्कार के लिए उपयुक्त शैली की पहचान कैसे करें
- केयू 9.** उन स्थितियों का प्रबंधन कैसे करें जहां साक्षात्कारकर्ता गुमनाम रहने का विकल्प चुनता है या जहां उसकी पहचान को सुरक्षित रखने की आवश्यकता होती है

## सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

- जीएस 1.** प्रश्नों और चर्चा के बिंदुओं की एक सूची तैयार करें
- जीएस 2.** राइट-अप इंटरव्यू नोट्स / ट्रांसक्रिप्ट
- जीएस 3.** पृष्ठभूमि अनुसंधान करना, संदर्भ एकत्र करना और जानकारी एकत्र करना
- जीएस 4.** साक्षात्कारकर्ता के साथ प्रभावी ढंग से बातचीत करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करें
- जीएस 5.** गैर-मौखिक संकेतों/शारीरिक भाषा पर ध्यान देने सहित सुनने के कौशल का उपयोग करें
- जीएस 6.** कार्य क्षेत्र से संबंधित प्रासंगिक निर्णय लेना जैसे प्रश्नों का चयन, सूचना की सटीकता की पुष्टि करना और जोखिमों का मूल्यांकन करना
- जीएस 7.** प्रश्नों को प्राथमिकता दें और यदि आवश्यक हो तो बातचीत को पुनर्निर्देशित करें
- जीएस 8.** संसाधन और उपकरण आवश्यकताओं सहित साक्षात्कार के लिए अग्रिम रूप से योजना बनाएं
- जीएस 9.** एक साक्षात्कार द्वारा मांगे गए अनुसंधान के स्तर का आकलन करें, और आवश्यकतानुसार अनुसंधान करें
- जीएस 10.** अप्रत्याशित स्थितियों का प्रबंधन करें उदाहरण साक्षात्कारकर्ताओं के रवैये या उत्तर देने की शैली में परिवर्तन
- जीएस 11.** व्यावहारिक रूप से उन अवसरों से निपटें जो स्वयं या संगठन को नुकसान पहुंचा सकते हैं, जिनमें शामिल हैं: साक्षात्कारकर्ताओं का रवैया या व्यवहार, उनके द्वारा प्रदान की जाने वाली जानकारी, कानूनी, नैतिक या अनुपालन कोडों का उल्लंघन
- जीएस 12.** साक्षात्कार का प्रबंधन करें ताकि जिस व्यक्ति का साक्षात्कार लिया गया है वह समय सीमा को पूरा करे और विषय पर टिके रहे और उठने वाले प्रासंगिक मुद्दों को पहचानना, आगे बढ़ाना और यदि आवश्यक हो तो स्पष्ट करना, और उन बिंदुओं को स्पष्ट करना जिन्हें बाद में पालन करने की आवश्यकता है
- जीएस 13.** साक्षात्कारकर्ताओं के साथ संबंध स्थापित करना और बनाए रखना, उनके साथ विनम्र व्यवहार करना, उनके उत्तरों को ध्यान से सुनना और तथ्य और राय के बीच अंतर करना
- जीएस 14.** स्पष्ट रूप से संगठनों के संक्षिप्त, उद्देश्य और साक्षात्कार के फोकस से पहचानें।
- जीएस 15.** वायर सेवाओं और अन्य प्रकाशनों/चैनलों/वेबसाइटों/मीडिया सहित समाचार के विभिन्न स्रोतों को पढ़ें और उनका विश्लेषण करें

## मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
<i>प्रश्नावली तैयार करें</i>	18	42	.	.
<b>पीसी 1.</b> भूमिका के लिए उपयुक्त व्यक्तियों या व्यापक दर्शकों और संगठन के लिए साक्षात्कार के उद्देश्य और इसकी प्रासंगिकता की पहचान करें	3	7	.	.

### योग्यता पैक

पीसी 2. साक्षात्कार-संक्षेप की सही ढंग से व्याख्या करें	3	7	.	.
पीसी 3. साक्षात्कार किए जाने वाले व्यक्तियों का प्रासंगिक अध्ययन करना	3	7	.	.
पीसी 4. प्रासंगिक प्रश्न तैयार करें और आयोजित किए जाने वाले साक्षात्कार के प्रकार से अवगत रहें: साक्षात्कार किए जा रहे व्यक्ति पर केंद्रित प्रोफाइल/बायोपिक समाचार साक्षात्कार जहां साक्षात्कार हो रहा है एक बड़ी खबर के कुछ पहलुओं को उजागर करने के लिए उपयोग किया जाता है	3	7	.	.
पीसी 5. उस अवधारणा/कहानी/मामले से संबंधित प्रश्नों की सूची तैयार करें, जिस पर साक्षात्कार की योजना बनाई जा रही है।	3	7	.	.
पीसी 6. यदि लागू हो, तो जिरह के लिए मौखिक साक्ष्य के साथ तैयार रहें	3	7	.	.
<i>सेट-अप गतिविधियाँ करना</i>	<b>3</b>	<b>7</b>	.	.
पीसी 7. साक्षात्कार (लाइव) या आस-पास की जनता के साथ बातचीत शुरू करने से पहले सभी सेट-अप गतिविधियों को पूरा करें, जैसे कि लाइव, पूर्व-रिकॉर्डेड, आमने-सामने, टेलीफोन पर, स्काइप या वीडियो कॉल, एक बाहरी स्थान पर ( उदाहरण के लिए घर, कार्यालय, होटल, या सार्वजनिक स्थान), स्टूडियो आदि में।	3	7	.	.
<i>विभिन्न प्रकार के साक्षात्कार आयोजित करना</i>	<b>9</b>	<b>21</b>	.	.
पीसी 8. अनौपचारिक, व्यवहारिक, तनाव साक्षात्कार, पैनल साक्षात्कार आदि जैसे आयोजित किए जाने वाले साक्षात्कार के प्रकार को पहचानें।	3	7	.	.
पीसी 9. व्यक्ति और संबंधित प्राधिकारी की भूमिकाओं की समझ के साथ एक क्रमिक तरीके से साक्षात्कार आयोजित करें अर्थात् प्रश्न पूछें, उत्तर/सूचना प्राप्त करें, बातचीत में भाग लें और विषयों में सुधार करें	3	7	.	.
पीसी 10. साक्षात्कारकर्ता के मौखिक और गैर-मौखिक संकेतों का विश्लेषण करें, बातचीत के प्रवाह को पूरा करें और भूमिका के लिए उपयुक्त बातचीत को चुनौती/संचालित करें	3	7	.	.
<b>कुल एनओएस</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	.	.

## नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस) पैरामीटर

एनओएस कोड	एमईएस/एन 1903
एनओएस नाम	एक साक्षात्कार आयोजित करें
क्षेत्र	मीडिया एंड एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	टेलीविजन, प्रिंट, रेडियो, डिजिटल
व्यवसाय	जर्नलिज्म
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	टी बी डी
संस्करण	1.0
अगली समीक्षा तिथि	10 / 03 / 2022

## एमईएस/एन 1904: फील्ड रिपोर्टिंग करना

### विवरण

यह इकाई स्थानों की उपयुक्तता का आकलन करने, फील्ड रिपोर्टिंग की तैयारी करने और समुदाय से सूचना प्रसारित करने के बारे में है

## तत्व और प्रदर्शन मानदंड

### बाहरी स्थानों पर रिपोर्टिंग करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी 1.** रसद सहित फील्ड रिपोर्टिंग की आवश्यकताओं की पहचान करना और सूचीबद्ध करना और तदनुसार योजना बनाना
- पीसी 2.** स्रोतों की एक श्रृंखला के माध्यम से क्षेत्र से जानकारी एकत्र करें, और समय-सीमा के भीतर कहानियां फाइल करें
- पीसी 3.** तथ्यों और सूचनाओं को इस तरीके से प्रस्तुत करें जो लक्षित दर्शकों के लिए सुसंगत, बोधगम्य और उपयुक्त हो
- पीसी 4.** तत्काल या व्यापक श्रेणी के प्रश्नों या चर्चाओं से निपटने के दौरान प्रभावी ढंग से संवाद करें
- पीसी 5.** शत्रुतापूर्ण/कठिन परिस्थितियों में रिपोर्टिंग के जोखिमों की पहचान करना और यह सुनिश्चित करना कि नियोजन की उच्चतम गुणवत्ता की गई है
- पीसी 6.** अप्रत्याशित स्थितियों को संभालें उदाहरण – बाहरी वातावरण में परिवर्तन, उपकरण की विफलता या अन्य प्रकार की संसाधन सीमाएँ
- पीसी 7.** संक्षिप्त और निर्धारित शब्दसमय सीमा के आधार पर कहानी या स्क्रिप्ट का मसौदा तैयार करें
- पीसी 8.** सुनिश्चित करें कि तैयार स्क्रिप्ट कानूनी और नियामक मानदंडों को पूरा करती हैं, और व्यक्ति और/या संगठन के लिए कोई जोखिम पैदा नहीं करती हैं
- पीसी 9.** स्पेलिंग और वाक्य निर्माण आदि सहित भाषा पर मजबूत पकड़ प्रदर्शित करें।

### सेट-अप गतिविधियाँ करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी 10.** प्रतिभागियों के साथ स्वतंत्र रूप से बातचीत करें (एंकर/प्रस्तुतकर्ता के मामले में) या एंकर/प्रस्तुतकर्ता के साथ आवश्यक मौखिक संचार कौशल, आंखों से संपर्क बनाए रखना और शरीर की भाषा पढ़ना

### विभिन्न प्रकार के साक्षात्कार आयोजित करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी 11.** आइटम लिखें और संपादित करें जैसेरू सुर्खियाँ, कैप्शन, परिचय, आउटरोस, संकेत और अन्य प्रकार के लिंक

### एकत्रित जानकारी को सकुलेट करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी 12.** सूचनाओं को संकलित करें, तथ्यों का दस्तावेजीकरण करें और केस स्टोरी को सुसंगत और व्यापक तरीके से न्यूज रूम में प्रसारित करें
- पीसी 13.** ऑडियो विजुअल एड्स का उपयोग करके प्रासंगिक जानकारी प्रस्तुत करें, मुख्य बिंदुओं और संदेशों को प्रभावी ढंग से संप्रेषित करें
- पीसी 14.** घटना की जानकारी देने में समाचार वाचक/लेखक को सहयोग करें
- पीसी 15.** स्थानीय विषयों को रिपोर्ट करने और हाइलाइट करने के लाभ के बारे में समुदाय को जागरूक करना, समाज के लाभ के लिए विभिन्न योजनाओं पर चर्चा/प्रचार करना।

## योग्यता पैक

### ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

- केयू 1. सामग्री के लिए लक्षित दर्शक और/या संगठन/व्यक्ति जो सामग्री को कमीशन कर रहा है
- केयू 2. लेखन मानकों का अनुपालन उस संगठन/व्यक्ति द्वारा किया जाता है जो सामग्री को कमीशन कर रहा है (लागू स्थानीय, राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय कानूनों सहित)
- केयू 3. सामग्री के लिए लक्षित दर्शक और/या संगठन/व्यक्ति जो सामग्री को कमीशन कर रहा है
- केयू 4. क्षेत्र से उद्देश्य/सूचना आवश्यकताओं को कैसे परिभाषित करें
- केयू 5. स्थान पर पृष्ठभूमि अनुसंधान कैसे करें और रसद/योजना आवश्यकताओं का आकलन कैसे करें
- केयू 6. उपयुक्तता और जोखिम के लिए किसी स्थान का मूल्यांकन कैसे करें उदा. वीडियो जर्नलिज्म के मामले में लाइटिंग, एम्बिएंट साउंड, कैमरों के लिए जगह, न्यूज वैन के लिए पार्किंग आदि महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं
- केयू 7. किसी निश्चित स्थान से रिपोर्ट करने के लिए आवश्यक अनुमतियों के बारे में वीजा, प्रवेश परमिट, फोटोग्राफी/वीडियोग्राफी की अनुमति, सार्वजनिक बनाम निजी संपत्ति के लिए आवश्यकताएं
- केयू 8. फील्ड रिपोर्टिंग और आकस्मिकताओं के लिए योजना बनाने के लिए उपकरण आवश्यकताओं का निर्धारण कैसे करें उदाहरण अतिरिक्त बैटरी, लेंस आदि
- केयू 9. उपकरणों को बदलने/मरम्मत करने के लिए आस-पास के स्रोत
- केयू 10. जानकारी/फुटेज की जरूरतों का सटीक अनुमान कैसे लगाया जाए और रिटर्न ट्रिप कम से कम करने के लिए अतिरिक्त फुटेज की योजना कैसे बनाई जाए
- केयू 11. जमीनी स्तर पर घटनाओं का अनुमान कैसे लगाया जाए और संघर्ष की स्थितियों, संसाधनों की सीमाओं आदि का प्रबंधन कैसे किया जाए (उच्च दबाव वाले वातावरण/संघर्ष क्षेत्रों आदि के दौरान)
- केयू 12. यह सुनिश्चित करने के लिए फील्ड नोट्स कैसे लिखें कि जानकारी खो न जाए
- केयू 13. विभिन्न प्रकार की फील्ड रिपोर्टिंग के लिए लागू कानूनी और नियामक ढांचा (जैसे प्रवेश आवश्यकताएं, सहमति, बौद्धिक संपदा/स्वामित्व और संभावित कानूनी जोखिम)
- केयू 14. अपने विचारों और विचारों को कैसे संरचित करें, और उन्हें स्पष्ट और सुसंगत तरीके से मौखिक रूप से संप्रेषित करें
- केयू 15. मुखर कौशल और अवधारणाएं जैसे गति, प्रवाह, जोर, आवाज मॉड्यूलेशन, इशारों, गति, ठहराव, श्वास आदि।
- केयू 16. व्यक्तिगत विशेषताएं और कपड़े, बाल, मेकअप, मुद्रा, शरीर की भाषा और अन्य पहलुओं सहित खुद को प्रस्तुत करने योग्य कैसे बनाया जाए
- केयू 17. तथ्यों और राय/दृष्टिकोण के बीच अंतर कैसे करें और इस तरह से संवाद करें जिससे यह अंतर श्रोताधर्शक को स्पष्ट हो
- केयू 18. विभिन्न प्रकार के समाचारों की प्रस्तुति और दिखावे के लिए लागू कानूनी और नियामक ढांचा (उदाहरण के लिए प्रकटीकरण, सहमति, बौद्धिक संपदा/स्वामित्व और मानहानि, परिवाद या बदनामी के लिए मुकदमा), और इन जोखिमों को कम करने वाले तरीके से जानकारी और राय प्रदान करना
- केयू 19. कोई भी अन्य जोखिम जिसमें व्यक्ति के स्वयं के स्वास्थ्य और सुरक्षा और/या उनके आसपास के अन्य लोग शामिल हैं

### सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

- जीएस 1. रिपोर्टिंग उद्देश्य तैयार करें
- जीएस 2. फील्ड नोट्स तैयार करें
- जीएस 3. पृष्ठभूमि अनुसंधान करना, संदर्भ एकत्र करना और जानकारी एकत्र करना
- जीएस 4. वायर सेवाओं और अन्य प्रकाशनों/चैनलों/वेबसाइटों/मीडिया सहित समाचार के विभिन्न स्रोतों को पढ़ें और उनका विश्लेषण करें
- जीएस 5. जानकारी इकट्ठा करने और संभावित संघर्षों को प्रबंधित करने के लिए चालक दल, स्थानीय अधिकारियों और दर्शकों के साथ प्रभावी ढंग से बातचीत करें
- जीएस 6. कार्य क्षेत्र से संबंधित प्रासंगिक निर्णय लेना जैसे स्थान का चुनाव, सूचना एकत्र करने का दृष्टिकोण और जोखिमों का मूल्यांकन

## योग्यता पैक

- जीएस 7.** प्रश्नों को प्राथमिकता दें और यदि आवश्यक हो तो बातचीत को पुनर्निर्देशित करें
- जीएस 8.** फील्ड रिपोर्टिंग के लिए अग्रिम योजना, संसाधन और उपकरण आवश्यकताओं और तार्किक विवरण सहित
- जीएस 9.** सहमत बजट के भीतर प्रबंधन करें और ओवररन को कम करें
- जीएस 10.** सुनिश्चित करें कि सूचना प्रसारित करने और प्राप्त करने की सभी प्रक्रियाओं का पालन किया जाता है, और यह कि उचित रिकॉर्ड रखे जाते हैं
- जीएस 11.** अप्रत्याशित स्थितियों में प्रतिक्रिया और प्रबंधन करें उदाहरण बाहरी वातावरण में परिवर्तन, उपकरण की विफलता या अन्य प्रकार की संसाधन सीमाएँ
- जीएस 12.** लचीले बनें और स्थान पर होने वाली घटनाओं के लिए उचित प्रतिक्रिया दें
- जीएस 13.** बजट के भीतर और समय पर अपनी कहानी की रिपोर्ट करने के लिए आवश्यक प्रमुख जिम्मेदारियों, चरणों और कार्यों की पहचान करें, उन कारकों की पहचान करें जो देशी का कारण बन सकते हैं, और आकस्मिक योजना विकसित कर सकते हैं
- जीएस 14.** विभिन्न कारक कार्यों के समय और अनुक्रम को प्रभावित कर सकते हैं, जिनमें शामिल हैं: रसद, अनुबंध समझौता और अनुपालन, कानूनी आवश्यकताएं, धार्मिक और सांस्कृतिक अवकाश, मौसम, दिन के समय और उनसे निपटने के लिए उचित कार्रवाई
- जीएस 15.** उस सामग्री का चयन करें जो क्षेत्र/स्थान से कार्यक्रम के समय, प्रारूप, बजट और कानूनी बाधाओं के भीतर कार्यक्रम की आवश्यकताओं को पूरा करने का सर्वोत्तम अवसर प्रदान करती है

## मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
<i>बाहरी स्थानों पर रिपोर्टिंग करना</i>	22	43	.	.
<b>पीसी 1.</b> रसद सहित फील्ड रिपोर्टिंग की आवश्यकताओं की पहचान करना और सूचीबद्ध करना और तदनुसार योजना बनाना	3	7	.	.
<b>पीसी 2.</b> स्रोतों की एक श्रृंखला के माध्यम से क्षेत्र से जानकारी एकत्र करें, और समय-सीमा के भीतर कहानियां फाइल करें	3	7	.	.
<b>पीसी 3.</b> तथ्यों और सूचनाओं को इस तरीके से प्रस्तुत करें जो लक्षित दर्शकों के लिए सुसंगत, बोधगम्य और उपयुक्त हो	2	3	.	.
<b>पीसी 4.</b> तत्काल या व्यापक श्रेणी के प्रश्नों या चर्चाओं से निपटने के दौरान प्रभावी ढंग से संवाद करें	2	3	.	.
<b>पीसी 5.</b> शत्रुतापूर्ण/कठिन परिस्थितियों में रिपोर्टिंग के जोखिमों की पहचान करना और यह सुनिश्चित करना कि नियोजन की उच्चतम गुणवत्ता की गई है	2	3	.	.
<b>पीसी 6.</b> अप्रत्याशित स्थितियों को संभालें उदाहरण – बाहरी वातावरण में परिवर्तन, उपकरण की विफलता या अन्य प्रकार की संसाधन सीमाएँ	2	3	.	.
<b>पीसी 7.</b> संक्षिप्त और निर्धारित शब्दसमय सीमा के आधार पर कहानी या स्क्रिप्ट का मसौदा तैयार करें	2	3	.	.
<b>पीसी 8.</b> सुनिश्चित करें कि तैयार स्क्रिप्ट कानूनी और नियामक मानदंडों को पूरा करती हैं, और व्यक्ति और/या संगठन के लिए कोई जोखिम पैदा नहीं करती हैं	3	7	.	.
<b>पीसी 9.</b> स्पेलिंग और वाक्य निर्माण आदि सहित भाषा पर मजबूत पकड़ प्रदर्शित करें।	3	7	.	.



### योग्यता पैक

<i>सेट-अप गतिविधियाँ करना</i>	2	3	.	.
<b>पीसी 10.</b> प्रतिभागियों के साथ स्वतंत्र रूप से बातचीत करें (एंकर/प्रस्तुतकर्ता के मामले में) या एंकर/प्रस्तुतकर्ता के साथ आवश्यक मौखिक संचार कौशल, आंखों से संपर्क बनाए रखना और शरीर की भाषा पढ़ना	2	3	.	.
<i>विभिन्न प्रकार के साक्षात्कार आयोजित करना</i>	3	7	.	.
<b>पीसी 11.</b> आइटम लिखें और संपादित करें जैसेरू सुर्खियाँ, कैप्शन, परिचय, आउटरोस, संकेत और अन्य प्रकार के लिंक	3	7	.	.
<i>एकत्रित जानकारी को सर्कुलेट करना</i>	8	12	.	.
<b>पीसी 12.</b> सूचनाओं को संकलित करें, तथ्यों का दस्तावेजीकरण करें और केस स्टोरी को सुसंगत और व्यापक तरीके से न्यूज रूम में प्रसारित करें	2	3	.	.
<b>पीसी 13.</b> ऑडियो विजुअल एड्स का उपयोग करके प्रासंगिक जानकारी प्रस्तुत करें, मुख्य बिंदुओं और संदेशों को प्रभावी ढंग से संप्रेषित करें	2	3	.	.
<b>पीसी 14.</b> घटना की जानकारी देने में समाचार वाचक/लेखक को सहयोग करें	2	3	.	.
<b>पीसी 15.</b> स्थानीय विषयों को रिपोर्ट करने और हाइलाइट करने के लाभ के बारे में समुदाय को जागरूक करना, समाज के लाभ के लिए विभिन्न योजनाओं पर चर्चा/प्रचार करना।	2	3	.	.
<b>कुल एनओएस</b>	<b>35</b>	<b>65</b>	.	.

## नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस) पैरामीटर

एनओएस कोड	एमईएस/एन 1904
एनओएस नाम	फील्ड रिपोर्टिंग करना
क्षेत्र	मीडिया एंड एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	टेलीविजन, प्रिंट, रेडियो, डिजिटल
व्यवसाय	जर्नलिज्म
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	टी बी डी
संस्करण	1.0
अगली समीक्षा तिथि	10 / 03 / 2022

## मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन वेटेज

### मूल्यांकन दिशानिर्देश

1. प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर कौशल परिषद द्वारा बनाया जाएगा। प्रत्येक तत्वध्रुवदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक तत्वध्रुवपीसी के लिए थ्योरी और स्किल प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. सैद्धान्तिक भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
3. मूल्यांकन सभी अनिवार्य एनओएस के लिए आयोजित किया जाएगा, और जहां लागू हो, चयनित वैकल्पिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर।
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सैद्धान्तिक भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक मूल्यांकन पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी के लिए अनुशंसित पास: कुल स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

### क्यू पी स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण %: 70

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को उपरोक्त निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत स्कोर करना चाहिए।)

### मूल्यांकन वेटेज

#### अनिवार्य एनओएस

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक	थ्योरी मार्क्स	प्रैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स	कुल मार्क्स	भारांक
एमईएस/एन 0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें	46	54	.	.	100	10
एमईएस/एन 1901: समुदाय को मैप करें	30	70	.	.	100	20
एमईएस/एन 1902: स्थानीय महत्व के समाचार एकत्र करें	30	70	.	.	100	30
एमईएस/एन 1903: एक साक्षात्कार आयोजित करें	30	70	.	.	100	20
एमईएस/एन 1904: फील्ड रिपोर्टिंग करना	35	65	.	.	100	20
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>329</b>	.	.	<b>500</b>	<b>100</b>



## परिवर्णी शब्द

एन ओ एस	नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैण्डर्ड (स)
एनएसक्यूएफ	नेशनल स्किल्स क्वालिफिकेशन फ्रेमवर्क
क्यूपी	क्वॉलिफिकेशन्स पैक
टी वी ई टी	टेक्निकल एंड वोकेशनल एजुकेशन ट्रेनिंग

## योग्यता पैक

### शब्दकोष

शब्द	विवरण
क्षेत्र	सेक्टर समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान & संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
नौकरी की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना चाहिए, साथ में ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता पैक (क्यूपी)	क्यूपी में नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण और अन्य मानदंडों के साथ ओएस का सेट शामिल है। एक क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।
यूनिट कोड	एक व्यावसायिक मानक के लिए यूनिट कोड एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे श्रेणियों द्वारा दर्शाया जाता है।
इकाई	शीर्षक इकाई शीर्षक इस बारे में एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूँढ रहे हैं।
स्कोप	स्कोप बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
ज्ञान और समझ (केयू)	ज्ञान और समझ (केयू) ऐसे बयान हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए आवश्यक है।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्रों की सीमा शामिल है।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
कोर स्किल्स / जेनेरिक स्किल्स (जीएस)	कोर स्किल्स या जेनेरिक स्किल्स (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार-संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश कार्य भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस का सेट होता है जिसे क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए एक क्यू पी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस का सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यू पी के भीतर कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्पों के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।
विसुअल स्टाइल	विसुअल स्टाइल में प्रकाश, रंग, छाया, सेट, वेशभूषा, स्थान और जिस तरह से उन्हें स्क्रीन पर कैप्चर किया जाएगा, सहित उत्पादन का रूप या स्वरूप शामिल होता है।
क्रिएटिव ब्रीफ	क्रिएटिव ब्रीफ एक दस्तावेज है जो प्रमुख प्रश्नों को कैप्चर करता है जो उत्पादन के लिए एक गाइड के रूप में कार्य करता है जिसमें दृष्टि, परियोजना का उद्देश्य, लक्षित दर्शक, समयरेखा,

### योग्यता पैक

	बजट, मील के पत्थर, हितधारक आदि शामिल हैं।
शूट शेड्यूल	शूट शेड्यूल उन दृश्यों/शॉट्स की एक सूची है जिन्हें प्रत्येक शूट दिवस पर कैप्चर करने की आवश्यकता होती है
मल्टी-कैमरा	मल्टी-कैमरा शूटिंग का एक तरीका है जिसमें विभिन्न दृश्यों/छवियों को एक साथ कैप्चर करने के लिए कई कैमरों का उपयोग किया जाता है
बजट	बजट उत्पादन की कुल लागत का अनुमान है जिसमें लागत घटकों का ब्रेक-अप शामिल हो सकता है
टाइम लाइन्स	समयरेखा उन तिथियों की एक सूची है जिसके द्वारा उत्पादन मील के पत्थर/घटकों को पूरा करने की आवश्यकता होती है
कॉन्टिनुइटी	निरंतरता एक शॉट से दूसरे शॉट में प्रतीत होने वाले संक्रमण का प्रतिनिधित्व करती है
स्क्रिप्ट	स्क्रिप्ट कहानी का एक संरचित आख्यान है
स्क्रीनप्ले	पटकथा दृश्य की प्रमुख विशेषताओं और अभिनय के लिए दिशाओं के साथ युग्मित स्क्रिप्ट है
पोस्ट-प्रोडक्शन	पोस्ट-प्रोडक्शन उत्पादन का अंतिम अंतिम चरण है, जहां कच्चे फुटेज को संपादित किया जाता है, विशेष प्रभाव जोड़े जाते हैं, संगीत और ध्वनि को एकीकृत किया जाता है, रंग सुधार आदि किया जाता है।
कलर ग्रेडिंग	कलर ग्रेडिंग अंतिम उत्पादन के रंगों को बढ़ाने और सही करने की प्रक्रिया है
डिजिटल इंटरमीडिएट	डिजिटल इंटरमीडिएट वह प्रक्रिया है जहां एक फिल्म को डिजिटल किया जाता है और रंग और छवि विशेषताओं को संशोधित किया जाता है
रीस	रेकी शूटिंग के लिए एक विशेष स्थान की विशेषताओं और उपयुक्तता का एक विस्तृत दृश्य और तकनीकी मूल्यांकन है, आमतौर पर व्यक्तिगत यात्रा के माध्यम से
ग्रिप्स	ग्रिप्स वह विभाग है जो शूटिंग के लिए तिपाईं, गुड़िया, क्रैन और अन्य प्लेटफार्मों पर कैमरा लगाने में माहिर है।
जिब	जिब एक उपकरण है जिसका उपयोग कैमरे की गति के लिए किया जाता है और एक सी-सॉ की तरह काम करता है, जिसके एक छोर पर कैमरा होता है और दूसरे छोर पर कैमरा नियंत्रण होता है।
लेंस	लेंस का उपयोग छवियों को पकड़ने के लिए किया जाता है और कैमरे के शरीर से जुड़ा होता है
फिल्टर	कैमरे के लेंस में प्रवेश करने वाले प्रकाश के गुणों को बदलने के लिए फिल्टर का उपयोग किया जाता है। उनका उपयोग कई विशेष प्रभाव बनाने के लिए भी किया जाता है
डॉली	डॉली पहियों वाला एक प्लेटफॉर्म है जिस पर कैमरे को लगाया जा सकता है और शूटिंग के दौरान चारों ओर ले जाया जा सकता है
मैगजीन्स	पत्रिकाएँ कैमरे के भीतर के डिब्बे होते हैं जिनका उपयोग फिल्म टेप को पकड़ने के लिए किया जाता है
क्लैपर बोर्ड	क्लैपर बोर्ड एक स्लेट है जिसमें प्रत्येक शॉट से संबंधित जानकारी होती है, शॉट्स को चिह्नित करने के लिए एक गाइड के रूप में उपयोग किया जाता है और ध्वनि के साथ छवि मिलान में सहायता करता है
फोकस लेंथ	फोकस की लंबाई लेंस से देखने का कोण है
फ्रेमिंग	फ्रेमिंग वह तरीका है जिससे कलाकारों, वस्तुओं, सेटों, स्थानों आदि को एक ही शॉट के लिए कैमरे के दृश्य में रखा जाता है
मास्टर शॉट	कवर शॉट के रूप में भी जाना जाता है, यह शॉट एक लंबा अनुक्रम है जो विवरण के साथ छोटे, नजदीकी शॉट्स के एक सिंहावलोकन और एड्स असंबली को स्थापित करता है